



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๕๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคมของฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๓/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฝึกซ้อมพิธีการ ขั้นตอนการรับใบประกาศนียบัตรของนักเรียน นักศึกษา จัดลำดับที่นั่งให้นักเรียน นักศึกษาตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับครู บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๓๖๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ เข้าร่วมการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของงานในฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ รับทราบผลการดำเนินงานของงานในฝ่ายต่าง ๆ มีแนวทางการพัฒนางานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๖๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การอบรมโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้าร่วมอบรมโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเขียนรายงานการวิจัยบทที่ ๓-๕ และเขียนบทความทางวิชาการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ รับทราบแนวทาง ขั้นตอนการเขียนรายงานการวิจัย บทที่ ๓-๕ และการเขียนบทความทางวิชาการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

