

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การโรงแรม การโรงแรม/1 2568 (สกร.1/1 (ปวช.))

ครูที่ปรึกษา นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ

25 ตุลาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 1 วันเสาร์ที่ 25 ตุลาคม 2568 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 7 คน เข้าร่วมประชุม 4 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 2 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิไลวรรณ แดงระยับ
2. นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน

หัวข้อในการประชุม

1. การลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2568

ครูแจ้งผลการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2568 นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม สกร.1/1 ลงทะเบียนครบเรียบร้อยแล้ว
ตามกำหนดเวลา

2. ตารางเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครูแจ้งตารางเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ซึ่งมีรายวิชาโมดูล 3 รายวิชา ให้นักศึกษาเข้าเรียน และพบครู
ประจำวิชาตามที่ครูนัดหมายด้วย ส่วนการประเมินผลการเรียน ใช้การประเมินตามระเบียบงานวัดประเมินผล
เช่นเดียวกับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

3. การรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

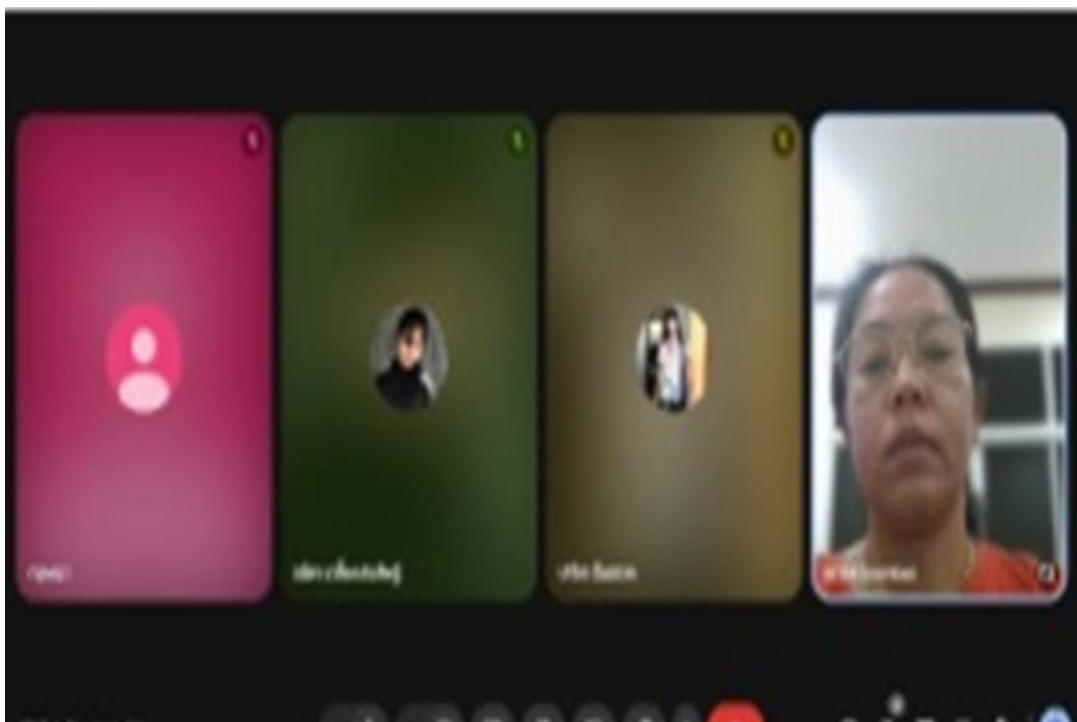
ครูเน้นย้ำให้นักศึกษารายงานผลการฝึกงานประจำวันด้วย เนื่องจากนักศึกษาบางคนยังไม่เคยรายงานผลการฝึกงาน
ในไลน์กลุ่มฝึกงาน และส่วนใหญ่ศึกษายังรายงานไม่ครบทุกสัปดาห์ ขอให้ติดตามรายงานให้ครบทุกสัปดาห์ด้วย

4. การขาด ลา มาสาย

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาดังใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หากไม่จำเป็นไม่ควรขาด หรือลา เพราะจะมีผลต่อจำนวน
ชั่วโมงในการฝึกงาน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน (ไม่เข้าฝึกงาน)

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง : นางสาวสุกัญญา ยกม่วง



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_25110711115648.jpg

31 ตุลาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 2 วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 7 คน เข้าร่วมประชุม 5 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 2 คน

รายนามนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวยุพา ขุนทอง
2. นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน

หัวข้อในการประชุม

1. ตารางเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครูเน้นย้ำเรื่องตารางเรียนรายวิชาโมดูลของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ขอให้นักศึกษาเข้าไปศึกษาบทเรียน
โมดูล ทำแบบทดสอบ แบบฝึกหัด ของทุกรายวิชาให้ครบถ้วน และเข้าพบครูประจำวิชาเพื่อเช็คชื่อหรือรับใบงาน
เพิ่มเติมตามที่ครูประจำวิชานัดหมาย เพราะมีการบันทึกเวลาเรียนเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

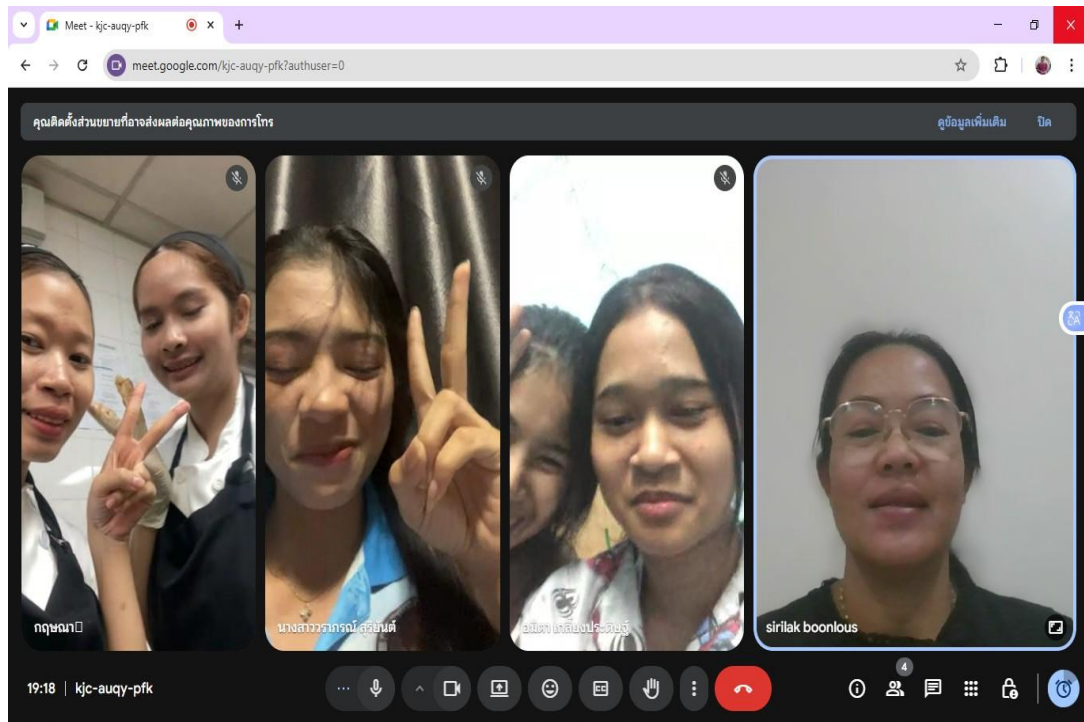
3. การรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาที่ยังไม่รายงานผลการฝึกงาน รายงานให้เป็นปัจจุบัน

4. การดูแลรักษาสุขภาพ

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง โดยเฉพาะการป่วยเป็นไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์เอ บี ซึ่งมีผู้ป่วยเป็นไข้หวัดชนิดนี้กันจำนวนมากทั้งเด็กและผู้ใหญ่

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน (ไม่เข้าฝึกงาน)



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_25110712120801.jpg

7 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :

9 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการโรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 3 วันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 7 คน เข้าร่วมประชุม 5 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 2 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวยุพา ชุนทอง
2. นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน

หัวข้อในการประชุม

1. การรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

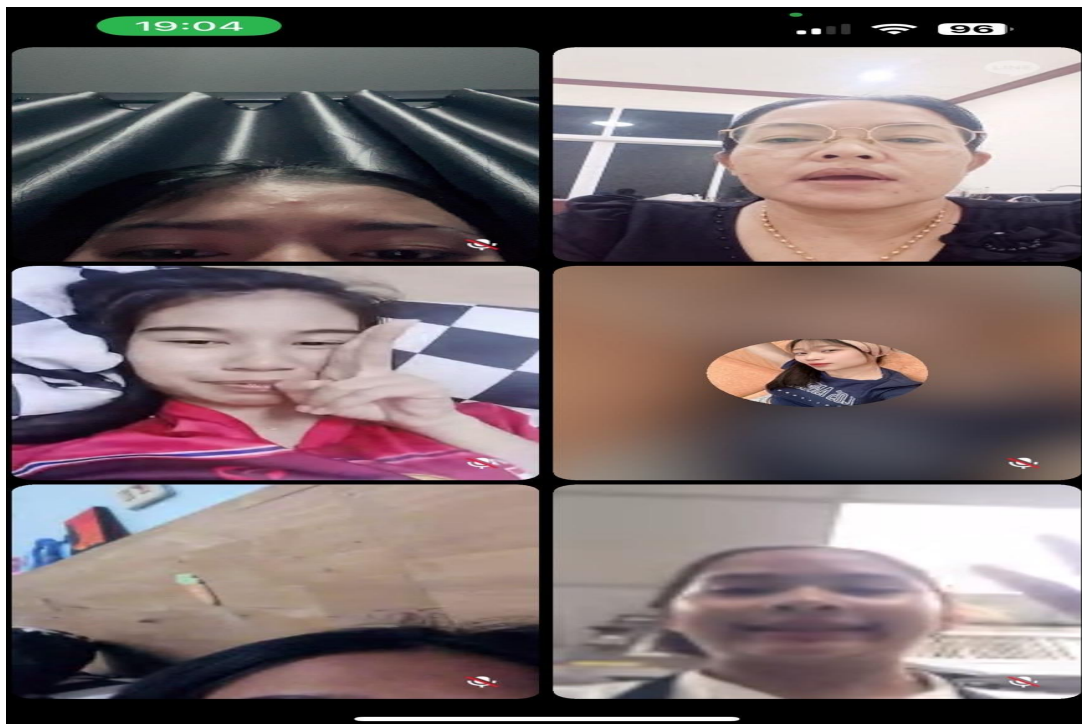
ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาที่ยังไม่รายงานผลการฝึกงาน รายงานให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากนักศึกษาบางคนไม่รายงานผลการฝึกงานมานาน 1 ภาคเรียนแล้ว

2. ตารางเรียนรายวิชาโมดูล

ครูเน้นย้ำว่า สัปดาห์ที่ 4 นักศึกษามีเรียนรายวิชาโมดูล ภาษาอังกฤษ ขอให้นักเรียนติดต่อครูประจำวิชาเพื่อขอรหัสเข้าศึกษาบทเรียน ทำแบบทดสอบ แบบฝึกหัด ให้ครบถ้วน และเข้าพบครูประจำวิชาเพื่อเช็คชื่อหรือรับใบงานเพิ่มเติมตามที่ครูประจำวิชานัดหมาย เพราะมีการบันทึกเวลาเรียนเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง : นางสาวสุกัญญา ยกม่วง



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_25110921210340.jpg

14 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการโรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 4 วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 7 คน เข้าร่วมประชุม 5 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 2 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิไลวรรณ แดงระยับ ปฏิบัติงาน

2. นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน

หัวข้อในการประชุม

1. การรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

ครูกล่าวชมเชยนางสาวอมิตา เกลี้ยงประดิษฐ์ ที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติม และเน้นย้ำให้นักศึกษาที่ยังไม่รายงานการปฏิบัติงาน รายงานให้เป็นปัจจุบันด้วย

2. ตารางเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครูเน้นย้ำเรื่องตารางเรียนรายวิชาโมดูลของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

สัปดาห์ที่ 4 วิชาการเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ

สัปดาห์ที่ 6 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัปดาห์ที่ 11, 15 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ให้นักศึกษาเข้าไปศึกษาบทเรียนโมดูล ทำแบบทดสอบ แบบฝึกหัด ของทุกรายวิชาให้ครบถ้วน และเข้าพบครูประจำวิชาเพื่อเช็คชื่อหรือรับใบงานเพิ่มเติมตามที่ครูประจำวิชานัดหมาย เพราะมีการบันทึกเวลาเรียนเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

3. การขาดปฏิบัติงาน

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานให้ตรงเวลา ไม่ขาด ลา ไม่สาย

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน



24 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 5 วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 7 คน เข้าร่วมประชุม 5 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 2 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิไลวรรณ แดงระยับ ลาออก
2. นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน
๓. นางสาวยุพา ขุนทอง ทำงาน

หัวข้อในการประชุม

1. การปฏิบัติตนขณะฝึกงาน

ครูแจ้งผลการพิจารณาตัดสินกรณีผู้สาวของนางสาววิไลวรรณ แดงระยับ ว่านางสาววิไลวรรณ แดงระยับ ได้ลาออกจากวิทยาลัยแล้วเพื่อสะสมปัญหาที่เกิดขึ้นให้ยุติลงและหากมีความพร้อมสามารถสมัครเข้าเรียนในระดับปวส.1 ในปีการศึกษา 2569 โดยเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแล้วในภาคเรียนที่ 1-2/2568 ได้ ฉะนั้นขอให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติตนให้เป็นคนดี อยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยและสถานประกอบการ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาแบบนางสาววิไลวรรณ แดงระยับ เพื่อให้รุ่นน้อง รุ่นต่อ ๆ ไป สามารถเข้าฝึกงานในสถานประกอบการได้อย่างราบรื่น

2. การรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

ครูกล่าวชมเชยนักศึกษาที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมและเน้นย้ำให้นักศึกษาที่ยังไม่รายงานการปฏิบัติงาน รายงานให้เป็นปัจจุบันด้วย

๓. การเรียนรายวิชาโมดูล ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครูเน้นย้ำเรื่องการส่งงานรายวิชาโมดูลของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

สัปดาห์ที่ 4 วิชาการเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ

ครูสอบถามถึงภาระงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาการเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ นักศึกษาแจ้งว่าครูประจำวิชาได้ส่งตัวอย่างโครงการให้ศึกษาเป็นตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว และกำหนดส่งโครงการวันที่ 27

พฤศจิกายน 2568

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษารีบทำให้เสร็จสิ้น เนื่องจากสัปดาห์ที่ 6 ต้องเรียนรายวิชาใหม่ คือ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสัปดาห์ที่ 11, 15 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : 1. นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน
แต่ยังไม่ดำเนินการเรื่องพักการเรียน
2. นางสาววิไลวรรณ แดงระยับ มีกรณีชู้สาว ยื่นคำร้องขอลาออกแล้ว

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : นางสาวสุกัญญา ยกม่วง



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_25112410103305.jpg

29 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 6 วันศุกร์ที่ ๒8 พฤศจิกายน 2568 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 7 คน เข้าร่วมประชุม 4 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 3 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิไลวรรณ แดงระยับ ลาออก
2. นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนาน
3. นางสาวยุพา ชุนทอง ทำงาน

หัวข้อในการประชุม

1. ติดตามงานการเรียนรายวิชาโมดูล ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครูสอบถามเรื่องการส่งงานรายวิชาโมดูลของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

สัปดาห์ที่ 4 วิชาการเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ

ครูสอบถามถึงภาระงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาการเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ ซึ่งมีกำหนดส่งในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

นักศึกษาแจ้งว่าได้ดำเนินบางส่วนแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งได้ขอขยเวลาในการดำเนินการเพิ่มเติมกับครูประจำวิชาเรียบร้อยแล้ว

ส่วนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครูประจำวิชาจะส่งชิ้นงานให้ทำภายหลังจากงานรายวิชาแรกเสร็จสิ้นแล้ว

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษารับดำเนินการเนื่องจากในสัปดาห์ที่ 11, 15 ยังมีรายวิชาโมดูลอีก 1 รายวิชาคือ วิชาการเป็นผู้ประกอบการของครูเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม

2. การรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

ครูเน้นย้ำเรื่องการรายงานผลการฝึกงานประจำวัน ขอให้ทำเป็นปัจจุบัน อย่าหยุดชะงักเพราะมีผลต่อผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน กรณีนักศึกษาไม่รายงานผลการฝึกงาน ครูนิเทศก์สามารถลดผลการเรียนลง 1 เกรดได้

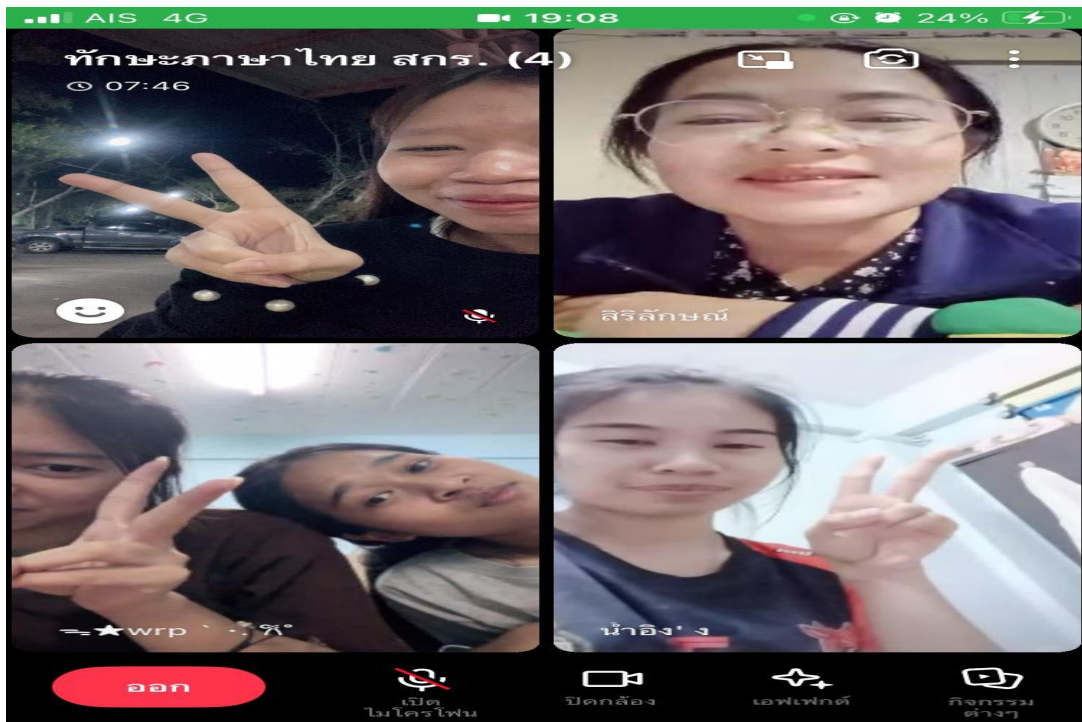
3. การดูแลสุขภาพ

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาดูแลสุขภาพเนื่องจากขณะนี้อากาศค่อนข้างหนาวเย็น อาจส่งผลให้เป็นหวัด ภูมิแพ้ หรืออาจป่วยได้

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : 1. นางสาวสุกัญญา ยกม่วง ขาดเรียนนานแต่ยังไม่ติดต่อขอพักการเรียน

2. นางสาววิไลวรรณ แดงระยับ ลาออก

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : นางสาวสุกัญญา ยกม่วง



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_25112923231154.jpg

5 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 7 วันศุกร์ที่ 5 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 5 คน เข้าร่วมประชุม 4 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 1 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

นางสาวยุพา ขุนทอง

หัวข้อในการประชุม

1. การรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

ครูเน้นย้ำเรื่องการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ และรายงานผลการฝึกงานประจำวัน เนื่องจาก
นักศึกษาไม่รายงานการฝึกงานติดต่อกันเป็นระยะเวลานานแล้ว ขอให้ทุกคนรายงานให้เป็นปัจจุบันด้วย หากไม่มี
ภาพถ่ายขณะทำงาน ให้รายงานเป็นเนื้อความอย่างเดียวได้ หากมีภาพประกอบให้มีภาพประกอบกับคำบรรยาย
กรณีนักศึกษาไม่รายงานผลการฝึกงาน ครูนิเทศก์สามารถลดผลการเรียนลง 1 เกรดได้

2. การประพฤติตน

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาทุกคนประพฤติตนให้เหมาะสมกับสถานะนักศึกษา เพราะเมื่อนักศึกษาประพฤติตนไม่ถูกต้อง
ไม่เหมาะสมนอกจากจะเกิดผลเสียต่อนักศึกษาเองแล้วยังส่งผลให้วิทยาลัยฯ เสียชื่อเสียง มีภาพลักษณ์ในด้านลบ

ด้วย

3. การดูแลสุขภาพ

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาดูแลสุขภาพให้ต่อเนื่องเสมอ เนื่องจากอากาศเปลี่ยนแปลงบ่อย เวลากลางคืนถึงตอนเช้าอากาศหนาวมาก ส่วนตอนกลางวันร้อน อาจส่งผลให้เป็นหวัด เป็นภูมิแพ้หรืออาจป่วยได้ง่าย

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง :-

เรื่องอื่นๆ :-



เอกสารที่แนบไป http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010713132200.jpg

12 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 8 วันศุกร์ที่ 1๒ ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 5 คน เข้าร่วมประชุม 4 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 1 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

นางสาวยุพา ขุนทอง ทำงาน

หัวข้อในการประชุม

1. การสัมมนานักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครูแจ้งกำหนดการสัมมนานักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ในวันอาทิตย์ที่ 21 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน โดยมีนักศึกษาระดับ ปวช.3 ปวส.2 และ ปวส.1 ทวิภาคี 200% เข้าร่วมสัมมนา หลังจากสัมมนาเสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 จะต้องถ่ายรูปกับทางร้านถ่ายรูปที่วิทยาลัยจัดมาให้บริการ เพื่อใช้การทำเอกสารจบการศึกษา และได้รับเงินค่าปัจจัยนิเทศ ส่วนของการรับประทานอาหารคินด้วย

ให้นักศึกษาแจ้งหนังสืออนุญาตเข้าร่วมสัมมนาให้สถานประกอบการทราบ และวางแผนการเดินทางให้เรียบร้อย ซึ่งการได้มาร่วมสัมมนานี้ก็นับเป็นโอกาสที่จะได้กลับมาพบผู้ปกครองด้วย

2. การรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

ครูเน้นย้ำเรื่องการรายงานผลการฝึกงานประจำวัน เพราะแม้เวลาจะล่วงเลยผ่านไปเพียงใด นักศึกษาก็ยังไม่เดินการรายงานในไลน์กลุ่ม

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010713131839.jpg

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 9 วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 5 คน เข้าร่วมประชุม 5 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 0 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อในการประชุม

1. การสัมมนานักศึกษาฝึกงาน

ครูเน้นย้ำกำหนดการวันสัมมนานักศึกษางาน ในวันที่ 21 ธันวาคม 2568 โดยจะเริ่มลงทะเบียนเวลา 08.030-09.00 น. แต่งกายชุดนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย และไม่ควรมาสายกว่าเวลาที่กำหนด หากสัมมนาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้เดินทางกลับบ้านอย่างระมัดระวัง เนื่องจากหากประมาทอาจเกิดอุบัติเหตุได้

2. การเขียนรายงานผลการฝึกงานประจำวันในสมุดบันทึกการฝึกงาน

ครูให้นักเรียนเขียนรายงานผลการฝึกงานประจำวันในสมุดบันทึกการฝึกงานให้เรียบร้อยและนำมาในวันสัมมนาด้วย เพื่อให้นักวิชาภาคีดูความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคในการฝึกงาน

3. การดูแลสุขภาพ

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาดูแลสุขภาพ และระมัดระวังในการเดินทางด้วย

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010713132317.jpg

21 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 10 วันอาทิตย์ที่ 21 ธันวาคม 2568 เวลา 10.30 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 5 คน เข้าร่วมประชุม 5 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อในการประชุม

1. การเข้าร่วมสัมมนานักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครูขอบใจนักศึกษาที่มาร่วมสัมมนา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ให้นักศึกษาทุกคนไปศึกษาเอกสารเรื่อง
มาตรฐานวิชาชีพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับไปในวันสัมมนาให้ละเอียด และขอให้ นำข้อเสนอแนะจากนายประพุด
พิฤตชนะ ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และข้อเสนอแนะจากหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีไปปรับใช้ในการฝึกงาน
ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติงาน อดทนกับความเหน็ดเหนื่อยให้ได้ ให้คิดว่าเราเป็นบุคลากรคนหนึ่งของสถาน
ประกอบการ ไม่ใช่เป็นเพียงนักศึกษาฝึกงานเท่านั้น ดังนั้นการที่หัวหน้ามอบหมายให้ทำงานใด ๆ แสดงให้ว่า
นักศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านนั้น ๆ

2. การรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

ครูเน้นย้ำเรื่องการรายงานผลการฝึกงานประจำวัน ขอให้ทำเป็นปัจจุบัน อย่าหยุดชะงักเพราะมีผลต่อผลการเรียน รายวิชาฝึกงาน กรณีนักศึกษาไม่รายงานผลการฝึกงาน ครูนิเทศก์สามารถลดผลการเรียนลง 1 เกรดได้

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010713132439.jpg

3 มกราคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 11 วันศุกร์ที่ 3 มกราคม 2569 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 5 คน เข้าร่วมประชุม 4 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 1 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

นางสาวยุพา ขุนทอง ทำงาน

หัวข้อในการประชุม

1. การเฉลิมฉลองปีใหม่ พ.ศ.2569

ครูอวยพรนักศึกษาให้มีความสุข มีความเจริญก้าวหน้าในปีใหม่ 2569 และขอให้ทุกคนสมความปรารถนาทุก

ประการ แต่อย่างไรก็ตาม ขอให้ทุกคนรู้หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมตามบทบาทที่ได้รับทุกสถานการณ์

2. ติดตามงานการรายงานผลการฝึกงานประจำวัน

ครูเน้นย้ำเรื่องการรายงานผลการฝึกงานประจำวัน ซึ่งนักศึกษาไม่รายงานผลการฝึกงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาหลายเดือนแล้ว ไม่ทราบว่ามีปัญหาอะไร จึงไม่รายงาน ขอให้ทุกคนเร่งดำเนินการด้วย

3. การดูแลสุขภาพ

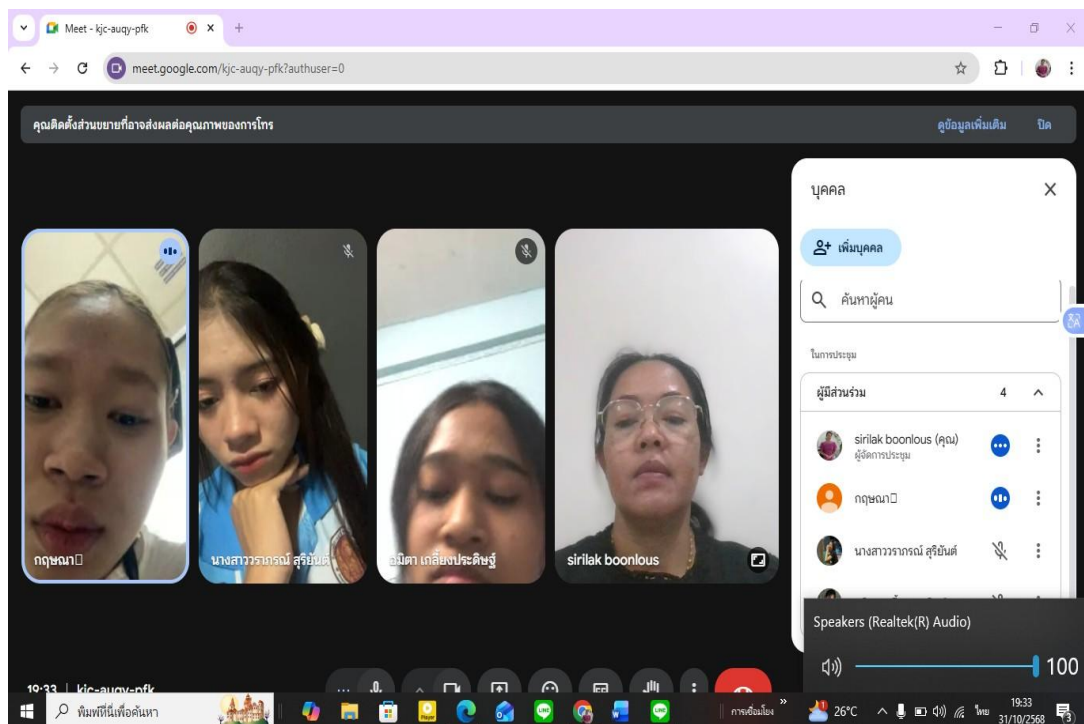
ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาดูแลสุขภาพเนื่องจากสภาพอากาศค่อนข้างแปรปรวน อาจส่งผลให้เกิดอาการป่วยได้

4. การปฏิบัติงานในหน้าที่

ครูชมเชยนักศึกษาที่ฝึกงานที่โรงแรมดุสิตธานี เนื่องจากนักศึกษามีความขยันขันแข็ง มีความอดทนต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีตลอดระยะเวลา 8 เดือนที่ผ่านมา

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26020514140638.jpg

9 มกราคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการโรงแรม ระดับชั้น ปวส.1/1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ที่ 12 วันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569 เวลา 19.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 5 คน เข้าร่วมประชุม 4 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 1 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

นางสาวปาริตา อิมสะอาด ทำงาน

หัวข้อในการประชุม

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ เพราะถือนักศึกษาทุกคนเป็นบุคลากร คนหนึ่งในหน่วยงานนั้น ต้องไม่ละเมิด หรือฝ่าฝืนระเบียบใด ๆ ของสถานประกอบการเด็ดขาด

2. การหยุดงาน

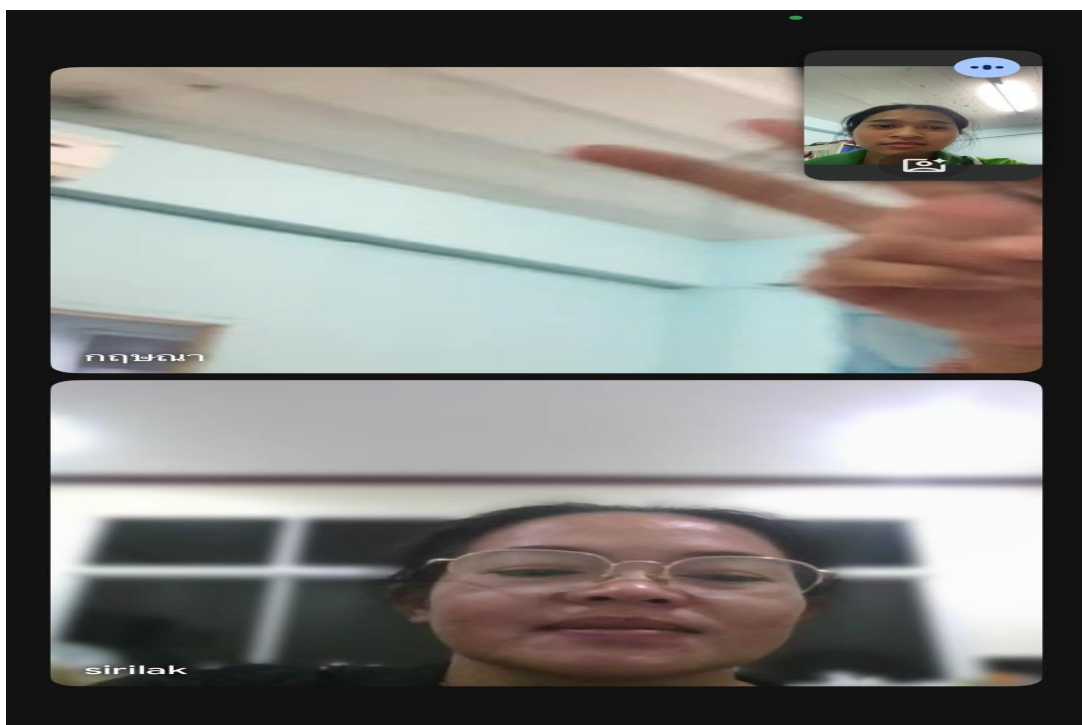
ครูเน้นย้ำเรื่องการหยุดงานโดยมิได้แจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลงานที่ได้รับมอบ ดังนั้นหากวันใดมีเหตุจำเป็นที่ต้องไปทำงานสาย หรือต้องลาหยุดงาน ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที ไม่ควรขาดไปโดยไม่มีการแจ้ง และควรใช้การโทรศัพท์แทนการแจ้งทางไลน์

3. การส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน

ครูทวงถามถึงรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งขณะนี้ยังไม่มียกศึกษาคนใดส่งรายงานเพิ่มเติมจากสัปดาห์ที่แล้ว

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26020514140733.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

5 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน