

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๙-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๔๔ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>การเตรียมความพร้อมของห้องเรียนและตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๔)</p> <p>เตรียมความพร้อมของห้องเรียนและตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ของนักเรียนสาขาวิชาช่างยนต์ ชั้น ปวช.๑/๓-๔ โดยการตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือ ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้า ห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน</p>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประเด็นที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”