

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๒-๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๔๔ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมของห้องเรียนและตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๓) เตรียมความพร้อมของห้องเรียนและตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ของนักศึกษา สทพ.๑/๑-๒ โดยการตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อย ก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”