



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๖๓๙/๒๕๖๙..... วันที่...๓๐ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

.....ผู้รายงาน
(นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓๐.๑.๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ

- นพม

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ (สัปดาห์ที่ ๑๒) กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ หน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนมาสาย (สัปดาห์ที่ ๑๒) คัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ระหว่างเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มาสายทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๔๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอร่อนทอง เขตเลือกตั้ง ที่ ๙ ตำบลอร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีบุคลากรที่รู้หน้าที่ของปวงชนชาวไทยตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในการไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติ อย่างอิสระโดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เป็นตัวอย่างที่ดีด้านการยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในการไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดย คำนึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนมาสาย (สัปดาห์ที่ ๑๓) คัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ระหว่างเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มาสายทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ (สัปดาห์ที่ ๑๓) กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ หน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนมาสาย (สัปดาห์ที่ ๑๔) คัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ระหว่างเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มาสายทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ (สัปดาห์ที่ ๑๔) กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ หน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมกีฬาภายในภายในด้านกายยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกองเชียร์ ในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน รู้จักวางแผนการทำงาน การทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีในหมู่คณะ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมอบรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร ความปลอดภัย มารยาทในการขับขี่ การปฐมพยาบาล สำหรับใช้ในการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการขอมีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว</p>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานขนส่งประจวบคีรีขันธ์สาขาบางสะพานกับวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถสอบผ่านภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานภายนอก</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมผู้ปกครองประจำเดือนมกราคม ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน สาขาวิชาการโรงแรม สกร.๑/๑ แจ้งข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยให้ผู้ปกครองทราบ ผู้ปกครองร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา การปฏิบัติตนในขณะฝึกงานในสถานประกอบของบุตร หลาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา งานครูที่ปรึกษา ได้รับความร่วมมือในจากครูที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดูแล กำกับติดตาม นักเรียน นักศึกษาของตนอย่างดีเยี่ยม
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับการดูแล ติดตาม การให้คำแนะนำแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนในการเป็น นักศึกษาที่ดีจากครูที่ปรึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนมาสาย (สัปดาห์ที่ ๑๕) คัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ระหว่างเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มาสายทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ (สัปดาห์ที่ ๑๕) กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ หน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	โครงการส่งเสริมการประกวดส่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ (กระดาษ) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตัดสินสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ของนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการส่งเสริมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ (กระดาษ) ของชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามหลัก ๓Rs ๒.๒ ได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ในการนำวัสดุเหลือใช้ (กระดาษ) มาจัดทำเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้จริง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”