

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-30000-1101 รายวิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์/1 2568 (สดถ.1/1)

ครูผู้สอน นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ จำนวน

วันที่ 8 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 5 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

นักศึกษา ศึกษาบทเรียนโมดูลหน่วยที่ 1-2 เรื่อง การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสาร ทำใบ
งาน และแบบทดสอบ หน่วยที่ 1 และหน่วยที่ 2

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 1 เรื่อง การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร และหน่วยที่ 2 เรื่อง การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมิน
ค่าสาร

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010915155449.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010915155450.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010915155451.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 9 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 5 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

นักเรียนศึกษาบทเรียน หน่วยที่ 3 เรื่อง การนำเสนอข้อมูล และหน่วยที่ 4 เรื่อง การเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 3 เรื่อง การนำเสนอข้อมูล และหน่วยที่ 4 เรื่อง การเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010916160837.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010916160838.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 10 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 5 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 10 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 5 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 11 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 5 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

นักศึกษา ศึกษาบทเรียนหน่วยที่ 5 เรื่อง การจัดบันทึกข้อมูล และหน่วยที่ 6 เรื่อง การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน และทำใบงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010916161309.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 2

http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010916161310.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 3

http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010916161311.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 12 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 5 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

นักศึกษา ศึกษาบทเรียน หน่วยที่ 7 เรื่อง จรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ทำใบงาน และสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2568

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 7 เรื่อง จรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ และข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2568

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26010916161531.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

9 มกราคม 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

.....