



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๖๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคมของฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมให้การต้อนรับนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ร่วมให้การต้อนรับนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ พร้อมด้วย คณะกรรมการสภาสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัยจากสถานศึกษาในสังกัด ในการลงพื้นที่สัญจรเพื่อเยี่ยมชมวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน พบปะพูดคุยกับ คณะผู้บริหารและคณะครู และติดตามการดำเนินงานของวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ครั้งที่ ๘/๕๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ รับทราบนโยบาย แนวทางการพัฒนางานของสาขาวิชา ๒.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารสภาสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ผู้บริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๓๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุม
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ในการอนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สัปดาห์ที่ ๑-๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ทราบผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอแก้ ๐, ข.ร., ม.ส. ได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ รับทราบนโยบาย แนวทางการพัฒนางานของสาขาวิชา ๒.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๕ ผู้บริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

