

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อนางสิริลักษณ์..... นามสกุลบุญเลิศ..... ตำแหน่ง ครูชำนาญการ.....
 สถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 2..... อัตราเงินเดือน47,110..... บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
☐ ห้องเรียนปฐมวัย
☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

➤ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 36 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

รายวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	จำนวน 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	จำนวน 288 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	จำนวน 270 ชั่วโมง/ภาคเรียน

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	จำนวน 72 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- กิจกรรมโฮมรูม	จำนวน 36 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- จัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเรียนปรับผลการเรียน จำนวน 54 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - เยี่ยมบ้านออนไลน์ จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - การประชุมผู้ปกครอง จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - กิจกรรมบริการชุมชน จำนวน 34 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 450 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประเมินความเสี่ยงภายใน จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการอิฐบล็อกประสานที่มีส่วนผสมเถ้าทะเลลายปาล์ม จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพครูผู้สอน จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีขององค์กร จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประพฤดีดี ประพฤติชอบ
จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการเสริมสร้างและพัฒนาครูผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการ Big Cleaning Day 5ส จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์งานวิจัยของผู้เรียน
จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรเรื่องการประกันคุณภาพสถานศึกษา จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา/จังหวัด/ภาค/ชาติ
จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการสร้างจิตสำนึก ระลึกคุณป่าไม้ เทิดไท้องค์ราชินี	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการไหว้ครู	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2568	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการจิตอาสา (บริจาคโลหิต)	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการสร้างองค์ความรู้ทางทะเลและมหาสมุทร	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการส่งศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการพัฒนาห้องสมุดออนไลน์	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (ITA)	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียน (RMS)	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการส่งเสริมองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยของผู้เรียน (สิ่งประดิษฐ์)	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านบันทึกข้อตกลง การพัฒนางาน (PA)	จำนวน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบุ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการสร้าง และพัฒนาหลักสูตร 1.1 การสร้างและพัฒนา หลักสูตร มีการจัดทำรายวิชาและ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตาม หลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้ พัฒนาสมรรถนะและการ เรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้	ข้อตกลง การพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อ ประกอบ ของผู้เรียนในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1.1 สร้างและพัฒนาหลักสูตร รายวิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101) โดยการริเริ่ม พัฒนา รายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา และสมรรถนะรายวิชา ตามบริบทของ วิทยาลัยเทคนิคสะพานและท้องถิ่น	ภาคเรียนที่ 2/2568 1) ผู้เรียนรู้และเข้าใจหลักสูตรที่จัดการ เรียนรู้จนสามารถบรรลุตามสมรรถนะ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (รหัส วิชา 20000-1101) ร้อยละ 80 (พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน ระดับผลการเรียน 2 ขึ้นไป)	ภาคเรียนที่ 2/2568 1) ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป ในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101)

สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ■ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตรโดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ	1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101) เรื่องการพูดนำเสนอ ข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ภาษาในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับบุคคลและกาสเทศะ	2) ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา และสมรรถนะรายวิชา ได้พัฒนาทักษะการพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ ร้อยละ 80 (พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ระดับผลการเรียน 2 ขึ้นไป)	2) ผู้เรียนร้อยละ 80 ที่เรียนรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101) มีทักษะพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ระดับผลการเรียน 2 ขึ้นไป และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด
---	---	--	---

1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ■ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และการทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ■ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ สามารถ	1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยวิธีการสอนแบบ Active Learning โดยเน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนได้คิดแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ซึ่งผู้เรียนจะต้องสร้างองค์ความรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง เน้นการพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ - สร้างสื่อ นวัตกรรมที่สนับสนุนการสอนด้วยวิธีการสอนแบบ Active Learning - สร้างใบงาน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอประกอบสื่อ - ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนการพูดนำเสนอประกอบสื่อ	3) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101) ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ระดับผลการเรียน 2 ขึ้นไป) 4) ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอข้อมูล ตลอดจนมีความสามารถในการสร้างงาน นวัตกรรมจากการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และตามความสนใจ สามารถสื่อสารด้วยวิธีการพูดนำเสนอข้อมูลได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์	3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ระดับผลการเรียน 2 ขึ้นไป 4. ครูและนักเรียนใช้สื่อและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยผ่าน KM และ Google classroom
--	---	--	--

แก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ 1.5 วัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ ■ มีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผล การเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้	1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา 20000-110) พัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับวิธีการสอนแบบ Active Learning และสอดคล้องกับหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	5) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการรพุดนำเสนอข้อมูลประกอบสื่อ และได้พัฒนาการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา อย่างต่อเนื่อง	5) ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถพัฒนาทักษะการรพุดนำเสนอข้อมูลประกอบสื่อได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ
--	---	---	--

1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ■ มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน และนำผล การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ 1.7 จัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ■ มีการจัดบรรยากาศที่ เหมาะสม สอดคล้อง ความแตกต่างผู้เรียนเป็น รายบุคคล สามารถแก้ไข ปัญหาการเรียนรู้ สร้าง แรงบันดาลใจ ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน	1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ - จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยใช้กระบวนการสอนรูปแบบ Active Learning 1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนโดยการจัด บรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างของ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้จนผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจใน การใฝ่เรียนรู้และทัศนคติที่ดีต่อรายวิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101)	6) ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทักษะการพูด นำเสนอข้อมูลประกอบสื่อ ตลอดจนได้ เรียนรู้ด้านการฟัง ดู การอ่านและการ เขียนอย่างต่อเนื่องส่งผลให้มีระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1102) สูงขึ้น 7) ผู้เรียนมีความคิดเห็นในเชิงบวกกับ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัด บรรยากาศในชั้นเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการ เรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการ คิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะ ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีที่ เอื้อต่อการเรียนรู้จนผู้เรียนเกิด	6) ผู้เรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน 7. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101)
--	---	--	--

ทักษะการเรียนรู้ และ นวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี 1.8 อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน ■ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทยที่ดีงาม โดย คำนึงถึงความแตกต่าง ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหา ผู้เรียนได้	1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียนให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยม ความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบ การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่าง ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและ พัฒนาผู้เรียนได้และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและ พัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	แรงบันดาลใจในการใฝ่เรียนรู้และ ทัศนคติที่ดีต่อรายวิชาภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101) 8) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนด	8) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ ตามที่สถานศึกษากำหนด
---	--	--	---

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ■ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ■ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน	ภาคเรียนที่ 2/2568 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา - จัดทำข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศของผู้เรียนและข้อมูลรายวิชาที่สอน 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน - จัดประชุมนักเรียน นักศึกษา (โฮมรูม) ทุกสัปดาห์เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมหาแนวทางแก้ไข - รายงานผลการเยี่ยมบ้าน การคัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคอยติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ภาคเรียนที่ 2/2568 2.1 ผู้เรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว - ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับรายละเอียดวิชาที่เรียนผลการเรียนอย่างเป็นระบบและมีความถูกต้อง 2.2 ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือทันทีที่ โดยครูที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลจากการรายงานผลตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนในการนำเสนอรายงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนตามกำหนดศึกษาเนื้อหา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการเพื่ออธิบายให้ผู้เรียนเข้าใจในเนื้อหาง่าย - ผู้เรียนมีความรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด - ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น - ได้รับความร่วมมือจาก ผู้ปกครองของนักเรียน ระดับชั้นที่รับผิดชอบในการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน ร่วมกันนำ	2.1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประโยชน์จากการนำสารสนเทศไปใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่าง ๆ - ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าระบบตรวจสอบผลการเรียนและได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียนและนำข้อมูลแจ้งกับผู้ปกครอง 2.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการช่วยเหลือทันทีที่จากการนำข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือมาใช้
--	--	---	---

2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ ■ ร่วมปฏิบัติงานวิชาการ 2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ■ ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 2.5 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ■ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา -ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ร่วมปฏิบัติงานด้านวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 2.5 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และสถานประกอบการ - ประชุมผู้ปกครอง ติดตามประสานงานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และหรือสถานประกอบการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	ความรู้และทักษะมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน	
---	---	---	--

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ■ มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน 3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาพัฒนาการจัดการเรียนรู้	3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง - จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan: ID-Plan) เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และแก้ไข ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน - เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองทั้งในด้านการจัดกิจกรรม การเรียน การพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีมาจัดการเรียนการสอน 3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - มีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อร่วมกันปรึกษา หาข้อสรุป	- มีวิธีการที่เป็นการระดมความคิดของ คณะครูจาก การร่วมกิจกรรม PLC เพื่อแก้ปัญหานักเรียนและ ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	
--	--	---	--

3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน	ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน 3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ -นำความรู้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แก้ไขผู้เรียนที่มีผลการเรียนรู้ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	- ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนาและแก้ปัญหาทางการเรียนรู้ -ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา	
---	---	---	--

3. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การ ปฏิบัติงานสอนระดับปริญญา การส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาวิชาชีพ การประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถาน ประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการ สังคมด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น และการมี ส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- มีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ (PLC) เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเรียน - ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษาของสถานศึกษา - ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และ พัฒนาผู้เรียน การประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือ สถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม PLC ของสาขาวิชา สามัญสัมพันธ์เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน - รายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม	- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ตั้งแต่ระดับผลการเรียน 2 ขึ้นไป

4. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบุ)
งานหัวหน้าสาขาวิชา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้ 1. จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและ ตารางสอนรายบุคคลของแผนกวิชา 2. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ 3. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ 4. จัดหา ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน 5. สนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ	- ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ	- ผู้เรียนได้พัฒนาให้เป็นนักเรียนที่ เก่ง ดี และมีความสุข - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด - ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด - ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6. ติดตามและแนะนำการจัดทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือ ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง 7. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาและลงทะเบียนผลิตผลให้เป็นไปตามใบงาน 8. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้สะอาด เรียบร้อยและทันสมัยอยู่เสมอ 9. ปกครองดูแล บุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา 10. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก 11. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น 12. ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			
--	--	--	--

5. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบุ)
การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	-เข้าร่วมโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานผลการปฏิบัติงานรูปแบบ รายงานแผนเดียว	- นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรม โครงการต่าง ๆ ตามนโยบายและจุดเน้นมา พัฒนาสื่อวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อย่าง เรียนรู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และทำให้ ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากขึ้น	- ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความพอใจในรูปแบบ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงการพัฒนาตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดเนเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบ PA2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับปรุงประยุกต์ การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ ของผู้เรียนในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

จากสมรรถนะรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1101 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้ผู้เรียนต้องแสดงความรู้การใช้ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สื่อสารด้วยการฟัง การดูการอ่านและการพูดภาษาไทยตามหลักการ นำเสนอข้อมูลด้วยการพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารข้อมูลตามรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์

จากการจัดการเรียนการสอนและการสังเกตพบว่า ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารยังประสบปัญหาสำคัญเกี่ยวกับทักษะการพูดนำเสนอข้อมูล ได้แก่ การไม่กล้าแสดงออกในการพูดต่อหน้าประชุมชน และขาด ทักษะการพูดนำเสนอข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยมักใช้วิธีการอ่านจากเนื้อหาหรือผังมโนทัศน์เป็นหลัก ทำให้ใช้สำเนียงการอ่านไม่ใช่ สำเนียงการพูดในระดับภาษามาตรฐาน รวมถึงมีพฤติกรรมที่บั่นทอนบุคลิกภาพ เช่น การก้มอ่าน โน้มตัวอ่าน หรือหันหลังให้ผู้ฟัง ซึ่ง แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนยังไม่สามารถพูดนำเสนอจากความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง การขาดทักษะเหล่านี้เกะป็นอุปสรรคสำคัญต่อการ สื่อสารในงานอาชีพในอนาคต

ดังนั้น ผู้สอนจึงมีแนวความคิดที่จะนำการสอนรูปแบบที่เหมาะสมกับรายวิชามาใช้ในการปรับปรุงประยุกต์และพัฒนาทักษะการ จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ได้สืบทอด ได้ลงมือปฏิบัติจริง จึงได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning บูรณาการการพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบมาแก้ปัญหาด้วยการใช้ในการเรียน การสอนรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101) เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบเพื่ อยกระดับการสื่อสารของนักเรียนซึ่งจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2568

2.1 ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 ศึกษาการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการสอนแบบ Active Learning

2.3 ออกแบบและสร้างนวัตกรรมที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา 20000-1101)

2.4 นำแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนการสอนไปปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และ

นำกลับมาแก้ไขให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569

- 2.5 นำใบงานกิจกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.6 บันทึกผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.7 นำข้อมูลที่ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ 80 ที่ได้เรียนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ได้พัฒนาทักษะการพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ

3.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีทักษะการพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบดีขึ้นอย่างชัดเจน
- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ผลการเรียนรู้

ระดับ 2 ขึ้นไป

- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีจิตพิสัย ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

...../...../.....