



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.รูปแบบออนไลน์
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. แจ้งขั้นตอนการลงทะเบียนให้นักเรียน นักศึกษาทราบ ๒. ตรวจสอบรายชื่อ สรุปรายชื่อนักเรียนลงทะเบียน รวบรวมเอกสารการชำระเงินส่งงานการเงิน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูที่ปรึกษา ๓.๑ สานสัมพันธ์ไมตรีอันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย

รายชื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สาขาวิชาการโรงแรม สกร.1/1 ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2568													
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ										
1	68307010001	นางสาวกฤษณา รสโสภา											
2	68307010003	นางสาวปวีดา อิ่มสอาด											
3	68307010005	นางสาววรรณ ศรีอินทร์											
4	68307010006	นางสาววิไลวรรณ แดงระยับ											
5	68307010008	นางสาวอนิศา เกียรติประดิษฐ์											

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๙/๑๑/๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๙/๑๑/๒๕๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”