



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๙๐๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวรินทร์ สายสกุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน ถึง กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๐ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายวรินทร์ สายสกุล)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมการจัดตารางเรียนตารางสอน รายวิชากิจกรรมสุจริต จิตอาสา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียน การสอน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาต่อยอดนักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE ฉบับที่ 8 ประจำวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569 Issue 8 , dated 11 June 2026 จดหมายข่าว ประชุมการจัดการเรียนการสอน รายวิชากิจกรรมสุจริต จิตอาสา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 Meeting on Instructional Management for the "Honesty and Volunteer Activities" Course, First Semester, Academic Year 2026 วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2569, นายณัฐพร ศรีชัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มอบหมายให้ นายประพจน์ พงศ์ชนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นางวันวิสา เลืองศรีรัมย์ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร และการสอนและงานศึกษา พร้อมคณะคณาจารย์จากงานและกลุ่มงานเกี่ยวข้องประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดตารางเรียน ประจำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน รายวิชากิจกรรมสุจริต จิตอาสา ประจำปีการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2569 ณ ห้องประชุมของกองกลาง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน Tuesday, June 9, 2026, Mr. Nimit Sriyapal, the Director Bangsaphan Technical College assigned Mr. Praporn Pongkhan, the Deputy Director of Academic Affairs, Mrs. Wisanee Runggratman, Head of Curriculum and Instruction Development in Educational Institutions, Along with the Head of the Department, Participated in Meeting on Instructional Management for the "Honesty and Volunteer Activities" Course, First Semester, Academic Year 2026, at the Thong Mongkol Conference Room, Bangsaphan Technical College. https://www.btsb.ac.th 032-4530261 วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

2๓๗

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อร่วมวางแผนทางการจัดการเรียนการสอน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

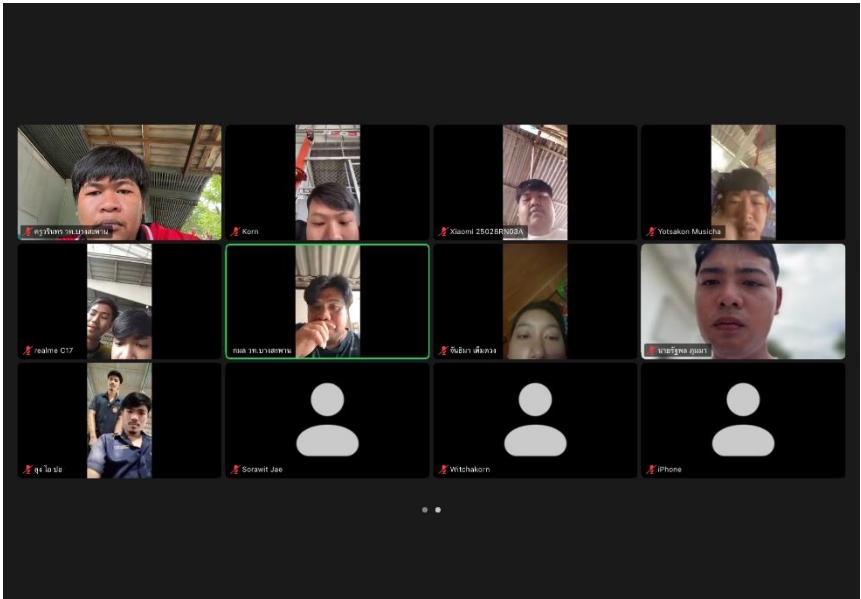
2/25

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมติดตามกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการบริหารการจัดการตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียงฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการเรียนการสอน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาต่อยอด ให้กับนักเรียน นักศึกษานำหลักเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการใช้ชีวิต ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อกำกับติดตามนักเรียน นักศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

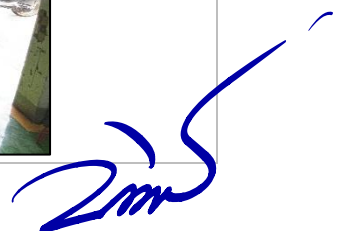
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑-๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๓
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน และทำการจัดการเรียนการสอน ในสัปดาห์ที่ ๓ วิชาเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาต่อยอด ให้กับนักเรียน นักศึกษาในอาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๒-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๖
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน และทำการจัดการเรียนการสอน ในสัปดาห์ที่ ๖ ในรายวิชางานเครื่องยนต์ดีเซล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาต่อยอด ให้กับนักเรียน นักศึกษาในอาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๗
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน และทำการจัดการเรียนการสอน ในสัปดาห์ที่ ๗ ในรายวิชาการเครื่องยนต์ดีเซล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาต่อยอด ให้กับนักเรียน นักศึกษาในอาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2ms

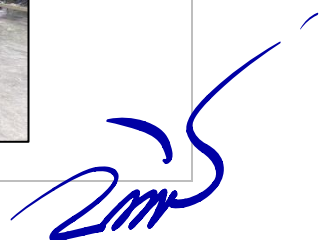
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๘
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน และทำการจัดการเรียนการสอน ในสัปดาห์ที่ ๘ ในรายวิชางานกักเก็บพลังงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาต่อยอด ให้กับนักเรียน นักศึกษาในอาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2019

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๑
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน และทำการจัดการเรียนการสอน ในสัปดาห์ที่ ในรายวิชางานเครื่องยนต์ดีเซล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาต่อยอด ให้กับนักเรียน นักศึกษาในอาชีพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๒๑๕/๒๕๖๙ คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาพัฒนากำลังคนใน สถานประกอบการด้าน ความรู้และทักษะสูงในยานยนต์ไฟฟ้า
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาต่อยอด ให้กับนักเรียน นักศึกษาในอาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm