บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๒๘๙๖/๒๕๖๙ **วันที่** ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวรินทร สายสกล ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน ถึง พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

_____ผู้รายงาน
(นายวรินทร สายสกล)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย_____

_____

_____

ลงชื่อ_____
(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

_____

_____

ลงชื่อ_____
(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	**นายวรินทร สายสกล**
ตำแหน่ง	**พนักงานราชการ (ครู)**
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	**๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙**
วัน/เดือน/ปี/เวลา	**๓ เมษายน ๒๕๖๙**
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	**ร่วมเดินทางแสดงความยินดีกับว่าที่ ร.ต.กิตติพงษ์ คำเกิ่ง เนื่องในโอกาสบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาตัวถังและสีรถยนต์ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสงขลา**
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** **๑.๑ เพื่อแสดงถึงการพัฒนาของบุคลากร**
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา **๒.๑ -**
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ **๓.๑ เพื่อแสดงความยินดีต่อเพื่อนร่วมอาชีพ**
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	**นายวรินทร สายสกล**
ตำแหน่ง	**พนักงานราชการ (ครู)**
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	**๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙**
วัน/เดือน/ปี/เวลา	**๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙**
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	**เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาเพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวะที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ**
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** **๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙**
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา **๒.๑ -**
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ **๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย**
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	**นายวรินทร สายสกล**
ตำแหน่ง	**พนักงานราชการ (ครู)**
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	**๑๑๘/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยบ้านพักของทางราชการ**
วัน/เดือน/ปี/เวลา	**๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙**
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	**เข้าร่วมประชุม ปิดพิจารณาการปรับปรุงบ้านพักอาศัย**
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** **๑.๑ เพื่อจัดระเบียบการเข้าอยู่บ้านพักของทางราชการ**
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา **๒.๑ -**
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ **๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย**
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๑๘/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยบ้านพักของทางราชการ

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	**นายวรินทร สายสกล**
ตำแหน่ง	**พนักงานราชการ (ครู)**
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	**๒๘๑๒/๒๕๖๙ มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจรถของวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๖๖๙**
วัน/เดือน/ปี/เวลา	**๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙**
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	**ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนและหลังการใช้งาน ดูแลความสะอาด บันทึกการใช้งาน และรายงานสภาพการใช้งานให้กับทางวิทยาลัยฯทราบ**
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** **๑.๑ เพื่อตรวจสภาพรถราชการให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย**
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา **๒.๑ -**
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ **๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย**
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	**นายวรินทร สายสกล**
ตำแหน่ง	**พนักงานราชการ (ครู)**
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	**๑๐๗/๒๕๖๙ พัฒนาตนเอง**
วัน/เดือน/ปี/เวลา	**๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙**
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	**อบรมสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มาอาชีพช่าง รถไฟฟ้าด้านระบบเครื่องกล ชั้น ๔**
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** **๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง**
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา **๒.๑ -**
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ **๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย**
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	