



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๑๑/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวรินทร์ สายสกุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน ถึง พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๙ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายวรินทร์ สายสกุล)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....



ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐-๑๖ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการอาชีพอาสา ช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ ถึง ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อช่วยบริการชุมชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อพัฒนาวิชาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการผสมนิเทศ นักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อต้อนรับ นักเรียน นักศึกษาใหม่อย่างเป็นทางการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้แก่ นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

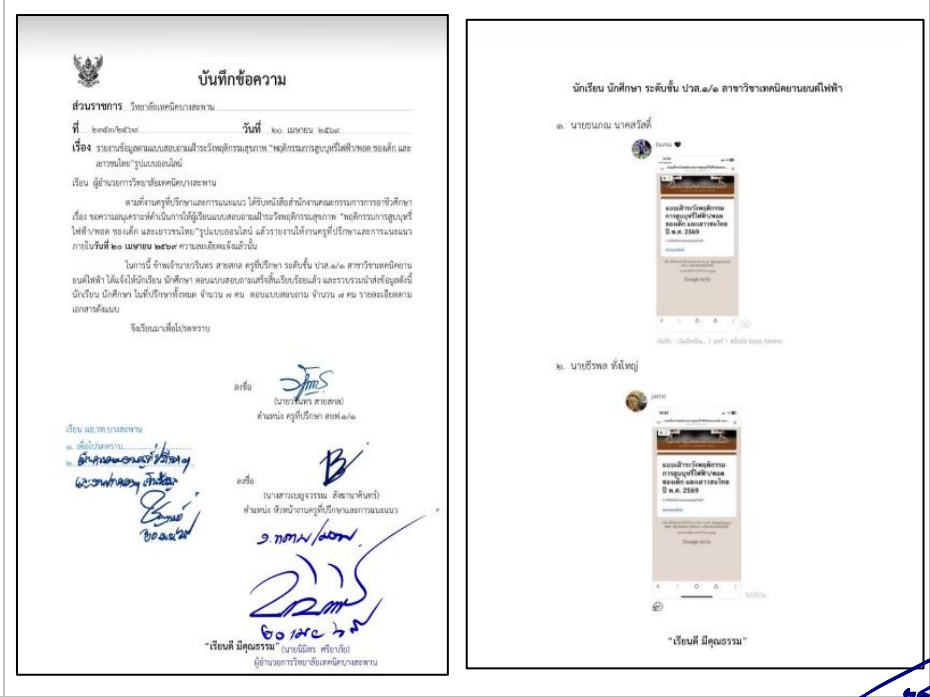


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๑๔/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้แก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกุล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๒๓๕๓/๒๕๖๙ รายงานข้อมูลการสอบถามเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ พฤติกรรมสูบบุหรี่ไฟฟ้าของเด็กและเยาวชนไทยรูปแบบออนไลน์
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม	รวบรวมนำส่งข้อมูล แบบสอบถาม เฝ้าระวังพฤติกรรม สุขภาพ พฤติกรรมสูบบุหรี่ไฟฟ้าของเด็กและเยาวชนไทยรูปแบบออนไลน์ ผ่านทางกลุ่มไลน์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้นักเรียนนักศึกษายุ่งเกี่ยวกับ บุหรี่ไฟฟ้า</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบกร (จำนวน ๒ ภาพ)	

[Handwritten Signature]


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกุล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๒๕๕๒/๒๕๖๙ รายงานการสร้างกลุ่มไลน์ของครูที่ปรึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการสร้างกลุ่มไลน์ ของนักเรียนในที เพื่อเป็นการติดต่อในการแจ้ง ข่าวสารต่างๆ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อให้ นักศึกษา รับรู้ข่าวสารจากครูที่ปรึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="531 1308 994 1980"> <p style="text-align: center;">"เขียนดี มีคุณธรรม"</p> </div> <div data-bbox="1013 1308 1406 1980"> <p style="text-align: center;">"เขียนดี มีคุณธรรม"</p> </div> </div>


Warin Saisakul

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้ารถถังคัมและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณประตูเข้าออกวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘,๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน สุ่มตรวจคนยานพาหนะ สวมหมวกกันน็อก การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจุดเสี่ยง มั่วสุม ภายนอกวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเตรียมพร้อมให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อดูแลสอดส่องไม่ให้นักศึกษาทำผิดระเบียบของวิทยาลัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๑๔/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กำกับดูแลนักเรียนนักศึกษา ณ จุดตรวจปีสสาวะ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเตรียมพร้อมให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อดูแลสอดส่องไม่ให้นักศึกษาทำผิดระเบียบของวิทยาลัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย ปกครองกลาง
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเตรียมพร้อมให้กับสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อดูแลสอดส่องไม่ให้นักศึกษาทำผิดระเบียบของวิทยาลัย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้ารถถังคัมและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณประตูเข้าออกวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕,๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน สุ่มตรวจคนยานพาหนะ สวมหมวกกันน็อก การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจุดเสียง มั่วสุม ภายนอกวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเตรียมพร้อมให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อดูแลสอดส่องไม่ให้นักศึกษาทำผิดระเบียบของวิทยาลัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Sun