



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๘๘/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ตำแหน่งพนักงานราชการ(ครู) ประจำสาขาวิชา
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน
กุมภาพันธ์ ของฝ่ายบริหารทรัพยากรนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวรินทร์ สายสกุล)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๐:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้เข้มแข็ง
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เข้มแข็ง</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ -</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ -</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 <p>The composite image consists of two parts. On the left is a poster for the 'Annual General Meeting of the Bangsaphan Technical College Cooperative Store' (Annual Meeting of the Members of the Cooperative Store). The poster includes the college name, date (February 26, 2025), and a list of attendees: Mr. Nimit Sriyapan (Director), Mr. Theerachai Datsubhane (Deputy Director of Resource Management), and members of the cooperative store. It also features several small photos of the meeting. On the right is a photograph showing several people sitting on red plastic chairs in a meeting room, engaged in discussion.</p>



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๑:๐๐-๑๒:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมวิ่งการกุศล "RUN FOR LOVE ๑๐ ปี ก้าวคนละก้าว กรุงเทพ-บาง สะพาน" เข้าร่วมกิจกรรมวิ่งการกุศลสุดยิ่งใหญ่ "RUN FOR LOVE ๑๐ ปี ก้าวคน ละก้าว กรุงเทพ-บางสะพาน" เพื่อร่วมพลังสร้างกุศลและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่ ชุมชน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ - ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ -
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๗:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาตนเอง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขายานยนต์ไฟฟ้า อาชีพช่างเทคนิคติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า ระดับ ๔ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนานักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

