



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๙๐๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ตำแหน่งพนักงานราชการ(ครู) ประจำสาขาวิชา
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน
กุมภาพันธ์ ของฝ่ายบริหารทรัพยากรนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวรินทร์ สายสกุล)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๗:๓๐-๑๖:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วม "โครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘"
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ -</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เวลา	๑๑:๐๐-๑๒:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วม "พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘" เพื่อแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรติแก่ความสำเร็จของเหล่าบัณฑิตอาสาวิชา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ -</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

(Handwritten signature in blue ink)

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๗:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาตนเอง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขายานยนต์ไฟฟ้า อาชีพช่างเทคนิคซ่อมบำรุง รถยนต์ไฟฟ้า ระดับ ๓ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนานักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๗:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาตนเอง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ สาขาวิชาซีพบริการยานยนต์ สาขายานยนต์ไฟฟ้า อาชีพนักเทคนิคซอฟต์แวร์และการสื่อสารของระบบอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า ระดับ ๕ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนานักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๗:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาตนเอง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขายานยนต์ไฟฟ้า อาชีพนักเทคนิคซอฟต์แวร์และการสื่อสารของระบบอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า ระดับ ๔ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนานักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๗:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาตนเอง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขายานยนต์ไฟฟ้า อาชีพนักเทคนิคซอฟต์แวร์และระบบสื่อสารของยานยนต์ไฟฟ้า ระดับ ๔ สถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนานักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๗:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาตนเอง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขายานยนต์ไฟฟ้า อาชีพนักเทคนิคซอฟต์แวร์และระบบสื่อสารของยานยนต์ไฟฟ้า ระดับ ๓ สถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนานักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๘:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วม "ประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓" เพื่อขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ -</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.