



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๙๑๘/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) ประจำสาขาวิชาเทคนิค ยานยนต์ไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการนั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายวรินทร์ สายสกุล)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ..........
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ..........
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อร่วมกันพิจารณาและ "อนุมัติผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา" ประจำปีภาคเรียนที่ผ่านมา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดผลและประเมินผลของทางสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เตรียมความพร้อมในการอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่ออนุมัติผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ -</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

(Handwritten signature in blue ink)

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ๐๘:๐๐-๐๗:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วม "โครงการยกระดับและพัฒนากิจการบูรณาการงานวิชาการ กับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ระยะที่ ๒" เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาอย่างมืออาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ -</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อรับผิดชอบในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๘:๐๐-๐๗:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วม "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน" เพื่อเตรียมความพร้อม สู่การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในภาคเรียนถัดไป
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในการจัดทำแผน จัดการเรียนรู้</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ -</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อรับผิดชอบในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

(Handwritten signature in blue ink)

“เรียนดี มีคุณธรรม”