



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๖๗๗/๒๕๖๙

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ตำแหน่งพนักงานราชการ(ครู) ประจำสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่ายบริหารทรัพยากรนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวรินทร์ สายสกุล)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ททท

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นายวรินทร์ สายสกล |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน |
| วัน/เดือน/ปี | วันที่ ๕-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ |
| เวลา | ๑๘.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประจำเดือนมกราคม สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขายานยนต์ไฟฟ้า อาชีพช่างเทคนิคติดตั้งและซ่อม บำรุงเครื่องอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า ระดับ ๔ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มศักยภาพผู้เรียน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |   |

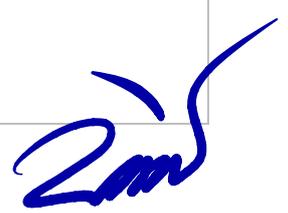
**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นายวรินทร์ สายสกล |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน |
| วัน/เดือน/ปี | วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ |
| เวลา | ๑๖:๑๕ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร นักศึกษาที่มีความประพฤติดี เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) | |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

| | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อ | รายละเอียด |
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นายวรินทร์ สายสกล |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน |
| วัน/เดือน/ปี | วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ |
| เวลา | ๑๖:๑๕ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษาประจำปี การศึกษา ๒ / ๒๕๖๘ |
| ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสารให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นายวรินทร์ สายสกล |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน |
| วัน/เดือน/ปี | วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ |
| เวลา | ๑๓:๓๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | ตรวจเช็คสภาพรถวิทยาลัย โตโยต้า วีโก้ นข ๑๐๐๒ ประจวบคีรีขันธ์ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ -</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |