



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๖๘๐/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) ประจำสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านายวรินทร์ สายสกุล ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวรินทร์ สายสกุล)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

- เพลิดเพลินพรหม

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

กนก

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายวรินทร์ สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                            |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                                       |
| วัน/เดือน/ปี                                             | วันที่ ๕-๙ มกราคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เวลา                                                     | ๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | เตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๒<br>เตรียมความพร้อม ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน<br>สัปดาห์ที่ ๑๒                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่ดีแก่สาขาวิชา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบ</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ -</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                       |

*(Handwritten signature in blue ink)*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายวรินทร์ สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                            |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                                       |
| วัน/เดือน/ปี                                             | วันที่ ๑๒-๑๕ มกราคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เวลา                                                     | ๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | เตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๓<br>เตรียมความพร้อม ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน<br>สัปดาห์ที่ ๑๓                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่ดีแก่สาขาวิชา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบ</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ -</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                                                                          |



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายวรินทร์ สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                            |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                                       |
| วัน/เดือน/ปี                                             | วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เวลา                                                     | ๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | เตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔<br>เตรียมความพร้อม ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน<br>สัปดาห์ที่ ๑๔                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่ดีแก่สาขาวิชา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบ</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ -</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                       |

*2019*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายวรินทร์ สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                            |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                                       |
| วัน/เดือน/ปี                                             | วันที่ ๒๖-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เวลา                                                     | ๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | เตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๕<br>เตรียมความพร้อม ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน<br>สัปดาห์ที่ ๑๕                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่ดีแก่สาขาวิชา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบ</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ -</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                                                                          |

