



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฐมนิเทศนักเรียน-นักศึกษาฝึกงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ลงทะเบียนและกำกับดูแลนักเรียนในที่ปรึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../๒๕๖๔	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../๒๕๖๔

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สัปดาห์ที่ ๒
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เตรียมความพร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สัปดาห์ที่ ๑
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เตรียมความพร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมประชุมมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๓ / ๕.๖. / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๓ / ๕.๖. / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สัปดาห์ที่ ๔
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๙-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เตรียมความพร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....  (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๓ / ๕.๖. / ๖๔	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ.....  (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๓ / ๕.๖. / ๖๔

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สัปดาห์ที่ ๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เตรียมความพร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๓ / ๕.๖. / ๖๔	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๓ / ๕.๖. / ๖๔

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๔ มีนาคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนาสมรรถนะครูเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการสอนนักศึกษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาความรู้ให้ตัวเองและถ่ายทอดให้นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวรินทร์ สายสกล)
ตำแหน่ง ครูประจำสาขาวิชาช่างยนต์
วันที่รายงาน ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายกมล ดิษฐาพร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์
วันที่รับรอง ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พงศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....