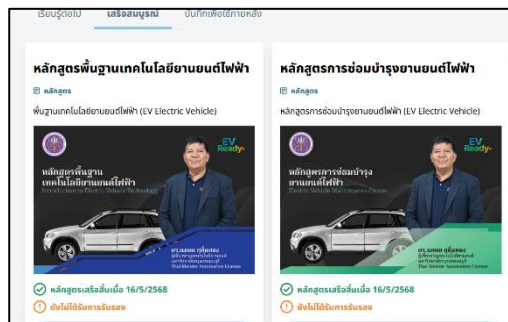




รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พัฒนาตนเอง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกุล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๕-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	พัฒนาตนเองในด้านยานยนต์ไฟฟ้า ๒ หลักสูตร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมในการสอนนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกุล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกุล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดูกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมมอบหมายนโยบาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ประชุมรับมอบหมายนโยบาย ปี ๒๕๖๔
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน-นักศึกษา ใหม่
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ลงทะเบียนและกำกับดูแลนักเรียนในที่ปรึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน-นักศึกษา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ลงทะเบียนและกำกับดูแลนักเรียนในที่ปรึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดูกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๔ / ๖ / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๕ / ๖ / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการยกระดับและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้สามารถนำ บัณฑิต เรียนรู้ของครูผู้สอน ผ่านบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน (PA)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกุล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันอาทิตย์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้สามารถนำ บัณฑิต ข้อตกลงการพัฒนางาน (PA)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ พัฒนางาน (PA)

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกุล) ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกุล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๙ กันยายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๙/๑๐/๒๕	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๙/๑๐/๒๕



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Artificial Intelligence (AI)”
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกุล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันเสาร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมอบรมการนำ AI มาประยุกต์ใช้เพื่อการเรียนการสอนและ การทำงานในอนาคต
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ (AI)

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



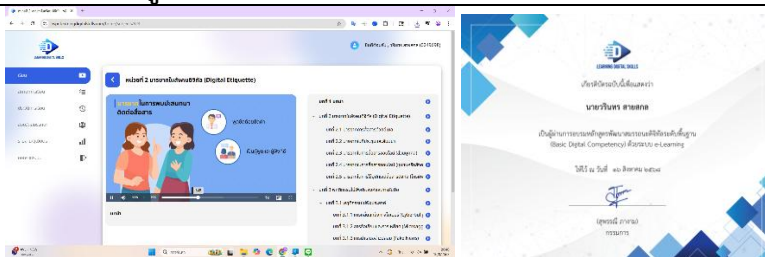
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกุล) ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๒ กันยายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกุล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๒ กันยายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ / กย / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรัมย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒ / ๑๐ / ๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	อบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency) DC๑ - DC๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency) DC๑ - DC๓
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มศักยภาพผู้เรียน ๓. ต่อตนเองและผู้ร่วมวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวรินทร์ สายสกล)
ตำแหน่งพนักงานราชการ
วันที่รายงาน ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา
ลงชื่อ.....
(นายวรินทร์ สายสกล)
หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า
วันที่ ๑๘/สิงหาคม/๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๘/๘/๒๕๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการรักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่ ๑๘/๘/๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ๒๕๖๔
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อบริษัทศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อบริษัทหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๓ / ๖ / ๒๕๖๔	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พลิตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๓ / ๖ / ๒๕๖๔

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมทำความสะอาดวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ณ โดมมกมวดี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อบริษัทศึกษา ๑.๑ เตรียมความเรียบร้อยให้แก่สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อบริษัทหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รายงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า วันที่รับรอง ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๓ / ๖ / ๖๔	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๓ / ๖ / ๖๔

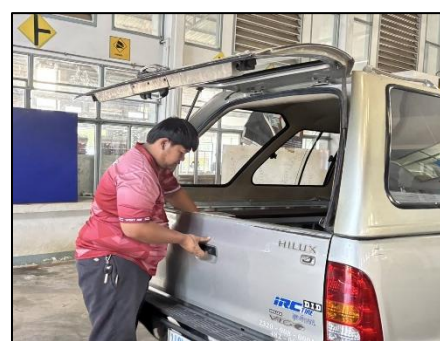
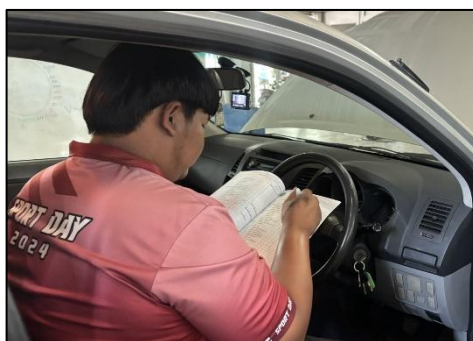
“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจสภาพรถประจำวิทยาลัยประจำเดือน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวรินทร์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจเช็คสภาพรถ หมายเลขทะเบียน นข ๑๐๒๒ ประจวบคีรีขันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดูแลทรัพย์สินทางราชการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ - ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวรินทร์ สายสกล) ตำแหน่ง ครูประจำสาขาวิชาช่างยนต์ วันที่รายงาน ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายกมล ดิษฐาพร) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์ วันที่รายงาน ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....