



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๔๖๔๓/๒๕๖๔.....

วันที่.....๒๒ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายกมล ดิษฐาพร ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในส่วนของฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายกมล ดิษฐาพร)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

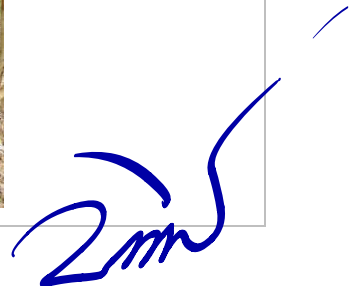
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีวิทย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๒๘๑๒/๒๕๖๔ มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจรถวิทยาลัย
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจรถวิทยาลัย ประจำเดือนกันยายน ดำเนินการตรวจรถวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ๑ นญ ๔๖๑๒ ประจำเดือน กันยายน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในด้านการบริหารจัดการและ ความปลอดภัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยสร้างมาตรฐานและแนวทางการดูแลรักษารถราชการร่วมกัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประจำเดือนกันยายน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ใคร่ๆก็ทำได้ผ่านระบบการฝึกอบรมมหาลัยเกษตรศาสตร์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการนำมาพัฒนาการเรียนการสอนของนักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาตนเองและพัฒนานักเรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	