



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๓๘๔/๒๕๖๔.....

วันที่.....๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายกมล ดิษฐาพร ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในส่วนของฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายกมล ดิษฐาพร)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทอ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๒๘๑๒/๒๕๖๙ มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจรถวิทยาลัย
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจรถวิทยาลัย ประจำเดือนมิถุนายน ดำเนินการตรวจรถวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ๑ นญ ๔๖๑๒ ประจำเดือน มิถุนายน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในด้านการบริหารจัดการและความปลอดภัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยสร้างมาตรฐานและแนวทางการดูแลรักษารถราชการร่วมกัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๒๘๑๒/๒๕๖๙ มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจรถวิทยาลัย
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจรถวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม ดำเนินการตรวจรถวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ๑ นญ ๔๖๑๒ ประจำเดือน กรกฎาคม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในด้านการบริหารจัดการและความปลอดภัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยสร้างมาตรฐานและแนวทางการดูแลรักษารถราชการร่วมกัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

