



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๒๓/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๗. กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายกมล ดิษฐาพร ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๗ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายกมล ดิษฐาพร)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- นิตยา ใจเพชร

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

กมล

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๘ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป. ๔ ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป. ๔
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป.๕ ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป.๕
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

[Handwritten Signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป.๖ ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป.๖
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๙ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป.๗ ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป.๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

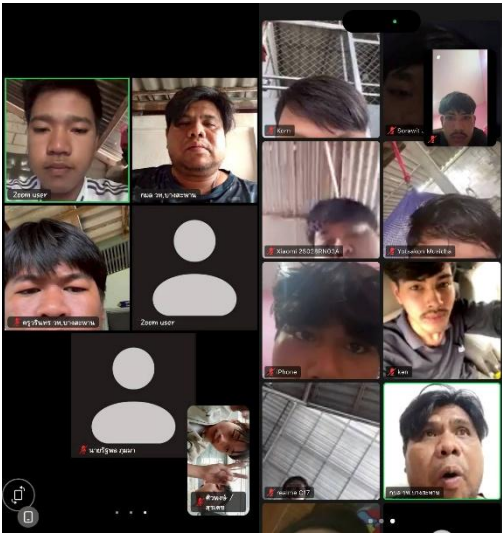


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป.๑๑ ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน สป.๑๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่ง ๑๙๘-๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการสัมมนานิเทศ ๑/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษาในด้านคุณภาพผู้เรียนและการจัดการอาชีวศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมั่นใจและลดความในการฝึกงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือระหว่างครู บุคลากร และสถานประกอบการในการพัฒนาผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ครั้งที่ ๒ นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับคำแนะนำและการดูแลอย่างใกล้ชิดระหว่างการฝึกงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างครูนิเทศ ครูที่ปรึกษา และสถานประกอบการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

