



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๙๑๒/๒๕๖๙..... วันที่...๒๗. พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายกมล ดิษฐาพร ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายนและพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายกมล ดิษฐาพร)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชชานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา


ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานโครงการพิเศษและบริการสังคม ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการอาชีวอาสา ช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ เข้าร่วมโครงการอาชีวอาสา ช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษาในด้านการบริการวิชาชีพแก่สังคม</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ได้ฝึกทักษะวิชาชีพจากสถานการณ์จริง เช่น การตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง และให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ประชาชน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพและการดำเนินชีวิต</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2019

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่ง ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัย และทางออกข้างกล สป.๑ ปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัย และทางออกข้างกล สป.๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในด้านวินัย ความปลอดภัย และการดูแลนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยทั้งการเดินทางและการอยู่ในสถานศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ พัฒนาทักษะด้านความเป็นผู้นำ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

