



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๖๓/๒๕๖๙.....

วันที่.....๖ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายกมล ดิษฐาพร ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในการนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมอาชีพะชนส่งอาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน กำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน

(นายกมล ดิษฐาพร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายกมล ดิษฐาพร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมอาชีพะชนส่งอาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน/ ทำงาน ๑.๒ ยกระดับชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีทักษะวิชาชีพที่เข้มข้น (Hard Skills) และทักษะการทำงานเป็นทีม (Soft Skills) ๒.๒ เกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพและมีทัศนคติที่ดีต่อสายงานช่างยนต์ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ (Coaching) และเทคนิคเฉพาะทาง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

