



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพรหัสวิชา 30001-1002

โดย

นายกมล ดิษฐาพร

สาขาวิชาช่างยนต์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
 - ☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ
-
-

ลงชื่อ.....

(นายกมล ดิษฐาพร)

หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์

...../...../.....

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
 - ☐ ควรปรับปรุงดังเสนอ
 - ☐ อื่น ๆ
-
-

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
 - ☐ อื่น ๆ
-
-

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

...../...../.....

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้วิชาของค์การและการบริหารงานคุณภาพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๒ จัดทำ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน วิชาของค์การและการบริหารงานคุณภาพ ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ๑๘ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง เนื้อหาภายในแบ่งออกเป็น ๙ หน่วย ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับหน่วยที่ ๑ งานบริหารงานคุณภาพในองค์การ หน่วยที่ ๒ งานเพิ่มประสิทธิภาพองค์การ หน่วยที่ ๓ งานหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หน่วยที่ ๔ งานจัดการความเสี่ยง หน่วยที่ ๕ งานจัดการความขัดแย้งในองค์การ หน่วยที่ ๖ งานกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ หน่วยที่ ๗ งานใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ หน่วยที่ ๘ งานกิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หน่วยที่ ๙ งานมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

ผู้จัดทำแผนการสอนหวังว่า จะเอื้ออำนวยให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างดี หากอาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนเล่มนี้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีข้อเสนอแนะ ประการใดขอได้โปรดแจ้งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ด้วย ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความยินดียิ่ง

กมล ดิษฐาพร

ผู้จัดทำ



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา งานนิเทศิกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 20101-2010 ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 3 หน่วยกิต 2

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

☒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานสถาบันรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เข้าใจหลักการและปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การทำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ ตามมาตรฐาน ISO เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ขั้นตอนการขอรับการรับรองมาตรฐาน ISO

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการบริหารงานคุณภาพในองค์กร
2. เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร
3. กำหนดกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตตามมาตรฐาน ISO
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อดทนและสามารถทำงานร่วมกัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์กร การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร
2. วางแผนการจัดการองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรตามหลักการ
3. จัดการงานอาชีพตามมาตรฐาน ISO

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์กร การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการงานอาชีพมาตรฐาน ISO กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรอง มาตรฐาน ISO

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	งานบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3
2	งานเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร	3
3	งานบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต	6
4	งานจัดการความเสี่ยง	3
5	งานจัดการความขัดแย้งในองค์กร	6
6	งานกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	6
7	งานใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ	6
8	งานกิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	6
9	งานมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	3
	สอบปลายภาค	3

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

ท-ป-น 3-0-3

จำนวนชั่วโมงสอน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (45%)							ทักษะพิสัย (35%)	จิตพิสัย (10%)	ประยุกต์ใช้ (10%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า	รวมพุทธิพิสัย						
1. งานบริหารงานคุณภาพในองค์การ	1	1	1	-	-	-	3	2	1	-	6	9	3
2. งานเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	1	1	1	-	-	-	3	2	1	1	7	8	3
3. งานบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต	1	1	1	-	-	-	3	3	1	1	8	7	6
4. งานจัดการความเสี่ยง	1	1	2	1	1	-	6	5	1	1	13	2	3
5. งานจัดการความขัดแย้งในองค์การ	1	1	1	1	1	-	5	5	1	1	13	3	6
6. งานกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1	1	2	1	1	-	6	5	1	1	13	4	6
7. งานใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ	1	1	2	1	1	-	6	5	2	2	15	1	6
8. งานกิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1	1	1	1	1	-	5	4	1	1	11	5	6
9. งานมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	1	1	1	1	-	-	4	4	1	1	10	6	3
วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน	1	1	-	-	-	-	2	-	-	-	2		3
รวม							45	35	10	10	100		45

ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานคุณภาพในองค์การยุคใหม่

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ปฐมนิเทศ 1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา 2. แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ	- ผู้เรียนทราบถึงจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ
2)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
3)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
4)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียนว่า “องค์การคืออะไร และประกอบด้วยอะไรบ้าง”	- ผู้เรียนตอบตามความรู้ความเข้าใจของตนเอง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ ดังนี้ 1. ความหมายขององค์การ 2. โครงสร้างการบริหารในองค์การ 3. การแบ่งแยกประเภทขององค์การ 4. คุณลักษณะขององค์การ 5. การจัดโครงสร้างองค์การ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นคว้าหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ	- ผู้เรียนร่วมกันค้นคว้าหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม ปฏิบัติงานดังนี้ กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ 2. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสนใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับผิดชอบ และจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติม โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์ และโครงสร้างองค์การแบบเมทริกซ์	- ผู้เรียนการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์ และโครงสร้างองค์การแบบเมทริกซ์

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้การบริหารงานคุณภาพในองค์การ

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แผนการจัดการเรียนรู้

8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน

8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

ลงชื่อ

ครูผู้สอน

(นายกมล ดิษฐาพร)

...../...../.....

2. สามารถใช้เกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์กรได้

3. สามารถบอกวิธีการสร้างองค์การแห่งคุณภาพให้ประสบความสำเร็จขององค์กรในยุค

โลกาภิวัตน์ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

2. แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการเรียนวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างองค์การแห่งคุณภาพให้ประสบความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ได้

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 2	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 2
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 2
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 2

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียนว่า “ระบบ 5 ส. สามารถนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้อย่างไร”	- ผู้เรียนตอบตามความรู้ความเข้าใจของตนเอง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร ดังนี้ 1. ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 2. ข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิผลกับประสิทธิภาพ 3. ปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

		4. การใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์กร 5. การสร้างองค์กรแห่งคุณภาพ 6. ความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นคว้าหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	- ผู้เรียนร่วมกันค้นคว้าหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม ปฏิบัติงานดังนี้ 1. ศึกษาค้นคว้ารายงานประจำปีขององค์กรที่สนใจ 1 องค์กร 2. วิเคราะห์การบริหารงานคุณภาพในองค์กรที่สนใจศึกษา 3. สรุปและจัดทำเป็นสื่อแนะนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสมัครใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับมอบหมาย และจัดทำเป็นสื่อแนะนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติม กลยุทธ์การบริหารเชิงคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพขององค์กร อันได้แก่ วงจร PDCA, ระบบ 5ส., กลุ่มระบบ QCC, และระบบ TQM	- ผู้เรียนการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารเชิงคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพขององค์กร อันได้แก่ วงจร PDCA, ระบบ 5ส., กลุ่มระบบ QCC, และระบบ TQM

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
-------	--------	----------

1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญว่า “การสร้างองค์การแห่งคุณภาพเป็นวิธีอย่างหนึ่งที่จะพัฒนาองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยทั่วไปนิยมกี่วิธีการ อะไรบ้าง”	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 2	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาการองค์การและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์การ

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์การ

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์การ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้
- 8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- 8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- 8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา

5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....
 2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....
 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....
 4) ผลการสอนของครู :

.....
 5) ปัญหาที่นำไปสู่การ
 วิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....
 2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

ลงชื่อ

ครูผู้สอน

(นายกมล ดิษฐาพร)

...../...../.....

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของคุณภาพ
2. บอกหลักการบริหารงานคุณภาพ
3. อธิบายกระบวนการบริหารงานคุณภาพ
4. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพและระบบการผลิต
5. อธิบายการควบคุมคุณภาพ
6. บอกการบริหารงานคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ
7. อธิบายการวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถบริหารงานคุณภาพเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตแบบเบ็ดเสร็จได้
2. สามารถวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
2. แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการเรียนวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพขององค์กรเพื่อการเพิ่มผลผลิต

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 3	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 3
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 3

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียนว่า “คุณภาพของสินค้าหรือบริการพิจารณาจากอะไรบ้าง”	- ผู้เรียนตอบตามความรู้ความเข้าใจของตนเอง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ดังนี้

		1. อธิบายความหมายและความสำคัญของคุณภาพ 2. บอกหลักการบริหารงานคุณภาพ 3. อธิบายกระบวนการบริหารงานคุณภาพ 4. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพและระบบการผลิต 5. อธิบายการควบคุมคุณภาพ 6. บอกการบริหารงานคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ 7. อธิบายการวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นคว้าหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	- ผู้เรียนร่วมกันค้นคว้าหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สัปดาห์ที่ 3 ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม ปฏิบัติงานดังนี้ กลุ่มที่ 1 ความสำคัญในการบริหารงาน กลุ่มที่ 2 วิธีการควบคุมคุณภาพ กลุ่มที่ 3 การควบคุมคุณภาพ PDCA แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล สรุปและจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสมัครใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับผิดชอบ และจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva
2)	สัปดาห์ที่ 4 ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม ปฏิบัติงานดังนี้ 1. ค้นหาองค์การคุณภาพย้อนหลัง 2 ปี กลุ่มละ 1 องค์การ/กิจการ 2. จัดทำสรุปนำเสนอข้อมูลตามลำดับ ดังนี้	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสมัครใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับผิดชอบและนำเสนอตามลำดับหัวข้อที่กำหนด

	ชื่อกิจการและที่ตั้ง, ผลิตภัณธ์ของกิจการ, รางวัลคุณภาพที่ได้รับ, หลักการบริหารงานคุณภาพของกิจการ, กระบวนการบริหารงานคุณภาพ, การมีส่วนร่วมของบุคลากร	
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ QCC, ความสำเร็จของระบบบริหารคุณภาพ TQM, วงจรคุณภาพ PDCA	- ผู้เรียนการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ QCC, ความสำเร็จของระบบบริหารคุณภาพ TQM, วงจรคุณภาพ PDCA

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญว่า “ประโยชน์ที่ได้รับจากการควบคุมคุณภาพ”	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 3	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาการและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้
- 8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- 8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- 8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

3.2 หลักการบริหารความเสี่ยง

3.3 การจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO

3.4 การประเมินความเสี่ยง

4. สมรรถนะประจำหน่วย

กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงในงานอาชีพตามหลักการและสถานการณ์

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารความเสี่ยงได้
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง
2. แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการเรียนวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 4
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 4

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
-------	--------	----------

1)	1. ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนความเสี่ยงที่ผ่านมาของตนเอง 2 ด้าน ดังนี้ - ความเสี่ยงในชีวิตส่วนตัว - ความเสี่ยงในการศึกษา 2. เขียนวิธีการป้องกันความเสี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ	- ผู้เรียนแต่ละคนเขียนความเสี่ยงที่ผ่านมาของตนเอง พร้อมกันเขียนวิธีการป้องกันความเสี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การจัดการความเสี่ยง	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง 2. หลักการบริหารความเสี่ยง 3. การจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO 4. การประเมินความเสี่ยง
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นคว้าหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	- ผู้เรียนร่วมกันค้นคว้าหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม คำนวณหาข้อมูล ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ความเกี่ยวกับอาชีพพนักงานขาย กลุ่มที่ 2 ความเกี่ยวกับอาชีพไรเดอร์ กลุ่มที่ 3 ความเกี่ยวกับอาชีพเกษตรกร สรุปและจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสมัครใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับมอบหมาย และจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ QCC, ความสำเร็จของระบบบริหารคุณภาพ TQM, วงจรคุณภาพ PDCA	- ผู้เรียนการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ QCC, ความสำเร็จของระบบบริหารคุณภาพ TQM, วงจรคุณภาพ PDCA

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญว่า “ประโยชน์ที่ได้รับจากการควบคุมคุณภาพ”	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาการและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การจัดการความเสี่ยง

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การจัดการความเสี่ยง

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การจัดการความเสี่ยง

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แผนการจัดการเรียนรู้

8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน

8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้ง
2. อธิบายความหมายของความขัดแย้ง
3. บอกประเภทของความขัดแย้ง
4. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้ง
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กร
7. บอกวิธีจัดการความขัดแย้ง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้งได้
2. สามารถจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความขัดแย้งในองค์กร
2. แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการเรียนวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง และจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 5
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 5
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 5

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สัปดาห์ที่ 6 ผู้สอนให้ผู้เรียนดูคลิปละครสั้นเกี่ยวกับการทะเลาะกันของพนักงาน จากนั้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์สาเหตุการทะเลาะ และหา	- ผู้เรียนจับกลุ่มคุยกันและเขียนเสนอความคิดเห็น

	ผู้เรียนเป็นหัวหน้าฝ่ายบุคคล จะแก้ปัญหาได้อย่างไร	
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร ดังนี้ 1. ทฤษฎีความขัดแย้ง 2. ความหมายของความขัดแย้ง 3. ประเภทของความขัดแย้ง 4. ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง 5. แนวทางการจัดการความขัดแย้ง 6. กระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กร 7. วิธีจัดการความขัดแย้ง

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สัปดาห์ที่ 7 ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม ค้นคว้าหาข้อมูล ดังนี้ 1. การทำงานหรือผลงานขององค์กรที่มีอุปสรรคเพราะระดับความขัดแย้งสูงมาก 2. การทำงานหรือผลงานขององค์กรที่มีอุปสรรคเพราะมีความขัดแย้งน้อยมากหรือแทบไม่มีเลย 3. จากข้อ 1-2 ผู้เรียนร่วมกันหาเหตุผลเพื่ออธิบายเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างไร 4. สรุปและจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสมัครใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับผิดชอบ และจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
-------	--------	----------

1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง และจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้	- ผู้เรียนการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง และจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้
----	---	---

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญของ “ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการความขัดแย้งในองค์กร”	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาการและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การจัดการความขัดแย้งในองค์กร

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การจัดการความขัดแย้งในองค์กร

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การจัดการความขัดแย้งในองค์กร

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แผนการจัดการเรียนรู้

8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน

8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- ☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.
☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน
☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

ครูผู้สอน

(นายกมล ดิษฐาพร)

...../...../.....

3.7 กลยุทธ์ค่าตอบแทน

4. สมรรถนะประจำหน่วย

กำหนดแนวทางจัดการความขัดแย้งในงานอาชีพตามหลักการและสถานการณ์

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์การ
2. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร
3. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ
4. อธิบายส่วนผสมของกลยุทธ์
5. บอกประสิทธิภาพของการทำงานอาชีพศึกษาและตลาดแรงงานในประเทศไทย
6. บอกกลยุทธ์ค่าตอบแทน

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถวิเคราะห์การกำหนดกลยุทธ์อย่างมีเป้าหมายจากกรณีศึกษาได้
2. ศึกษาการใช้กลยุทธ์คำตอบแทนในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานอาชีพศึกษาและตลาดแรงงานในประเทศไทยได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
2. แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการเรียนวิชาชีพองค์กรและการบริหารงานคุณภาพ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ศึกษาการใช้กลยุทธ์คำตอบแทนในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอาชีพศึกษาและตลาดแรงงานในประเทศไทย

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 6
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 6

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สัปดาห์ที่ 8 ผู้สอนถามผู้เรียนว่า “การทำกิจกรรม 5ส. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรได้อย่างไร”	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความคิดเห็น
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร ดังนี้ 1. ความหมายของกลยุทธ์ในองค์กร 2. กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร

		3. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ 4. ส่วนผสมของกลยุทธ์ 5. กรณีศึกษาการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีเป้าหมายและชัดเจน 6. ประสิทธิภาพของการทำงานอาชีวศึกษาและตลาดแรงงานในประเทศไทย 7. กลยุทธ์ค่าตอบแทน
--	--	---

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สัปดาห์ที่ 9 ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้ 1. ศึกษากลยุทธ์วิธีการดำเนินกิจกรรม 5ส. 2. ร่วมกันระดมความคิดเกี่ยวกับการใช้กิจกรรม 5ส. มาเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การให้สำเร็จ และนำเสนอตามใบกิจกรรมที่ 6.1 3. สรุปและจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสมัครใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับผิดชอบ และจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ การใช้กลยุทธ์ค่าตอบแทนในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอาชีวศึกษาและตลาดแรงงานในประเทศไทย	- ผู้เรียนการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้กลยุทธ์ค่าตอบแทนในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอาชีวศึกษาและตลาดแรงงานในประเทศไทย

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
-------	--------	----------

1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญว่า “กลยุทธ์ค่าตอบแทนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างไร”	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาการและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้
- 8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- 8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- 8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของ

ผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

ลงชื่อ

ครูผู้สอน

(นายกมล ดิษฐาพร)

...../...../.....

2. อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนางาน

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถการตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้

ตลาดแรงงานในประเทศไทยได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

2. แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการเรียนวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ศึกษาการใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 7	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 7
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 7	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 7
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 7

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สัปดาห์ที่ 10 ผู้สอนให้ผู้เรียนเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ “สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน”	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความคิดเห็น
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ ดังนี้ 1. ความหมายและความสำคัญของการวางแผน 2. กระบวนการวางแผนพัฒนางาน 3. การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สัปดาห์ที่ 11 ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม ปฏิบัติงานดังนี้ กลุ่มที่ 1 ศึกษากรณีตัวอย่างจากกิจกรรมที่ 7.1 และร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน (SWOT) กลุ่มที่ 2 ศึกษากรณีตัวอย่างจากกิจกรรมที่ 7.2 วิเคราะห์ปัญหาด้วยแผนภูมิแกงปลา กลุ่มที่ 3 ศึกษากรณีตัวอย่างจากกิจกรรมที่ 7.3 วิเคราะห์ปัญหาด้วยแผนภูมิความคิด	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสมัครใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับผิดชอบ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ การใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	- ผู้เรียนการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับ “เทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ใช้กันมากที่สุดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน”	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 7	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
----	--	---

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาการและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แผนการจัดการเรียนรู้

8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน

8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา

5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายการจำลองสถานการณ์กิจกรรม 7ส. ได้อย่างถูกต้อง
2. อธิบายการจำลองสถานการณ์กิจกรรม QCC ได้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. จำลองสถานการณ์กิจกรรม 7ส. ได้อย่างถูกต้อง
2. จำลองสถานการณ์กิจกรรม QCC ได้อย่างถูกต้อง
3. จำลองสถานการณ์กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงานได้อย่างถูกต้อง
4. จำลองสถานการณ์กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วมได้อย่างถูกต้อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการเรียนวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ศึกษาการใช้กิจกรรม 7ส., กิจกรรม QCC, กิจกรรมปรับปรุงงาน และกิจกรรมบำรุงรักษาแบบทวิผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 8	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 8
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 8	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 8
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 8	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 8

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สัปดาห์ที่ 12	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความคิดเห็น

	ผู้สอนให้ผู้เรียนเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ “สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน”	
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้ 1. กิจกรรม 7ส. 2. กิจกรรม QCC 3. กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน 4. กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สัปดาห์ที่ 13 ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม ปฏิบัติงาน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 8.1 กลุ่มที่ 2 ปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 8.2 กลุ่มที่ 3 ปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 8.3	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสมัครใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับมอบหมาย
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาการใช้กิจกรรม 7ส., กิจกรรม QCC, กิจกรรมปรับปรุงงาน และกิจกรรมบำรุงรักษาแบบทวิผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้เรียนการศึกษาค้นคว้าการใช้กิจกรรม 7ส., กิจกรรม QCC, กิจกรรมปรับปรุงงาน และกิจกรรมบำรุงรักษาแบบทวิผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับ “กิจกรรม 7ส., กิจกรรม QCC, กิจกรรมปรับปรุงงาน และ กิจกรรมบำรุงรักษาแบบทวิผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 8	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 8
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 8	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาการและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แผนการจัดการเรียนรู้

8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน

8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. สารการเรียนรู้

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของมาตรฐาน ISO
- 3.2 กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO
- 3.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐาน ISO

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมาตรฐาน ISO ได้
2. อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO ได้
3. อธิบายเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. แสดงขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐาน ISO สำหรับองค์กรธุรกิจได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO
2. แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการเรียนวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ศึกษาการขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO สำหรับองค์กรธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สารการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 9	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สารการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 9
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 9	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 9
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 9	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 9

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียนว่า “มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO มีความสำคัญต่อองค์กรอย่างไร”	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความคิดเห็น
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ดังนี้ 1. ความหมายและความสำคัญของมาตรฐาน ISO 2. กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน ร่วมกันจำลององค์กรธุรกิจของกลุ่ม 1 ธุรกิจ และร่วมกันอภิปรายประเด็นต่อไปนี้ 1. มาตรฐาน ISO มีความสำคัญต่อองค์กรธุรกิจอย่างไร อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. อธิบายขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐาน ISO สำหรับองค์กรธุรกิจ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน 3. องค์กรธุรกิจควรเตรียมความพร้อมในด้านใด เพื่อให้การขอรับรองมาตรฐาน ISO ประสบความสำเร็จ	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสนใจและร่วมกัน ปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับมอบหมาย
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดย กำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
-------	--------	----------

1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO สำหรับองค์กรธุรกิจ	- ผู้เรียนการศึกษาขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO สำหรับองค์กรธุรกิจ
----	--	---

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับ “ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO สำหรับองค์กรธุรกิจ”	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 9	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 9
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 9	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาการและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แผนการจัดการเรียนรู้

8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน

8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

- ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

- 1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :
-
- 2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :
-
- 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :
- 4) ผลการสอนของครู :
- 5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

- 1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :
- 2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน
-
-

ลงชื่อ

ครูผู้สอน

(นายกมล ดิษฐาพร)

...../...../.....