



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๗๐๘/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน และ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

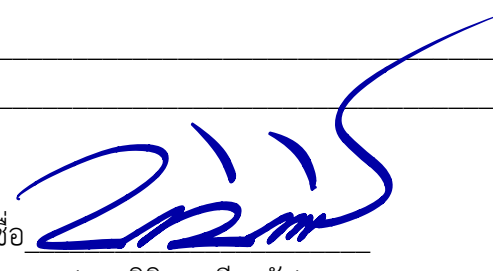
ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ


-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

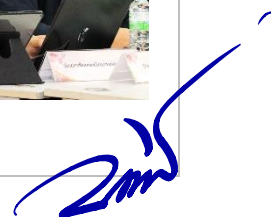
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำปี เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๐/๒๕๖๙ เข้าร่วม "โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง" เพื่อร่วมขับเคลื่อนนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฮิลล์ เฟรสโก้ จังหวัดชลบุรี
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมขับเคลื่อนนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๙๒/๒๕๖๙ เรื่องประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE DATA) ต้นแบบ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE DATA) ต้นแบบ เพื่อร่วมวางรากฐานการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความเป็นระบบและแม่นยำ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียน การเรียนการสอน (ประจำสัปดาห์ที่ ๕)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียน การเรียนการสอน (ประจำสัปดาห์ที่ ๖)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



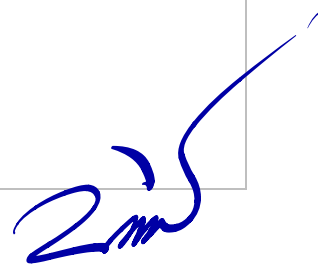
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียน การเรียนการสอน (ประจำสัปดาห์ที่ ๗)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียน การเรียนการสอน (ประจำสัปดาห์ที่ ๘)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียน การเรียนการสอน (ประจำสัปดาห์ที่ ๙)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๘-๑๒ มิถุนายน พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ติดต่อประสานงานสถานประกอบการ พร้อมนิเทศติดตาม นักศึกษาฝึกอาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ติดต่อประสานงานสถานประกอบการ พร้อมนิเทศติดตาม นักศึกษาฝึกอาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

