



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๒๘๐๕/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ ศุภมมงคลสถาพร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน และ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายอาทิตย์ ศุภมมงคลสถาพร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย กิตติคุณ

- เชื้อป๋อประมวญ

ลงชื่อ

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

กมล / ๒๖๖

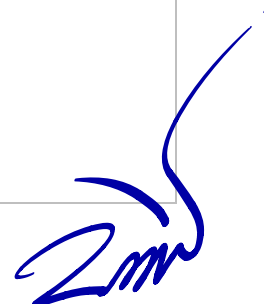
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาวัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

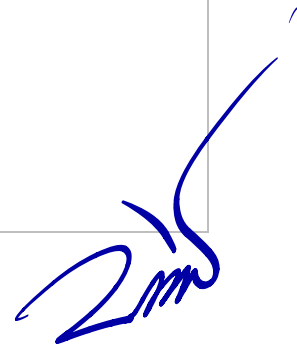
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำปีเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๙๓/๒๕๖๙ เดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนประสานงานความร่วมมือ ภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสบายไฮเทค จังหวัดลพบุรี
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนประสานความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา" และการใช้งานระบบ DVE-PPP MANAGEMENT SYSTEM (ภาคกลาง) เพื่อยกระดับการจัดการศึกษาเชิงรุก
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด  (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ  (จำนวน ๒ ภาพ)	




รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียน การเรียนการสอน (ประจำสัปดาห์ที่ ๑)
ตัวชี้วัด  (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ  (จำนวน ๒ ภาพ)	




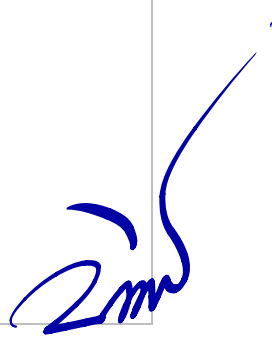
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมนักเรียน พร้อมผู้ปกครอง ทำสัญญา รวบรวมเอกสารนักศึกษาที่ ได้รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง
ตัวชี้วัด  (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ  (จำนวน ๒ ภาพ)	

*2m*

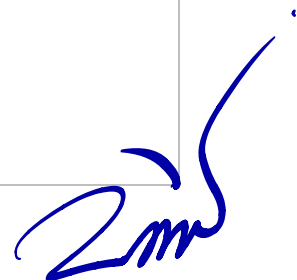
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ติดต่อประสานงานสถานประกอบการ พร้อมนิเทศติดตาม นักศึกษาฝึกอาชีพ บริษัท เซ็นทรัล จำกัด
ตัวชี้วัด  (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ  (จำนวน ๒ ภาพ)	




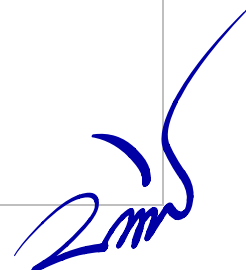
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เก็บข้อมูลสิ่งประดิษฐ์จากชุมชนหลังจากประกวดระดับชาติ ตู้อบแห้งปลาอินทรีย พลังงานแสงอาทิตย์ จากผู้ประกอบการ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำวิจัยเผยแพร่
ตัวชี้วัด  (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ  (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำปีเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๑/๒๕๖๙ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ การศึกษา ๑/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงาน วิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียน การเรียนการสอน (ประจำสัปดาห์ที่ ๒)
ตัวชี้วัด  (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง</p>
ภาพประกอบการ  (จำนวน ๒ ภาพ)	