



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๘๔/๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มกราคม ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม


ผู้รายงาน
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย



ลงชื่อ



(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายทรัพยากร**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตามคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีความประพฤติดี และประพฤติชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีความประพฤติดี และประพฤติชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”