



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๗๔๕/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายฉัตรณรงค์ เฉยกลั่น ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายฉัตรณรงค์ เฉยกลั่น)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ททท

ลงชื่อ

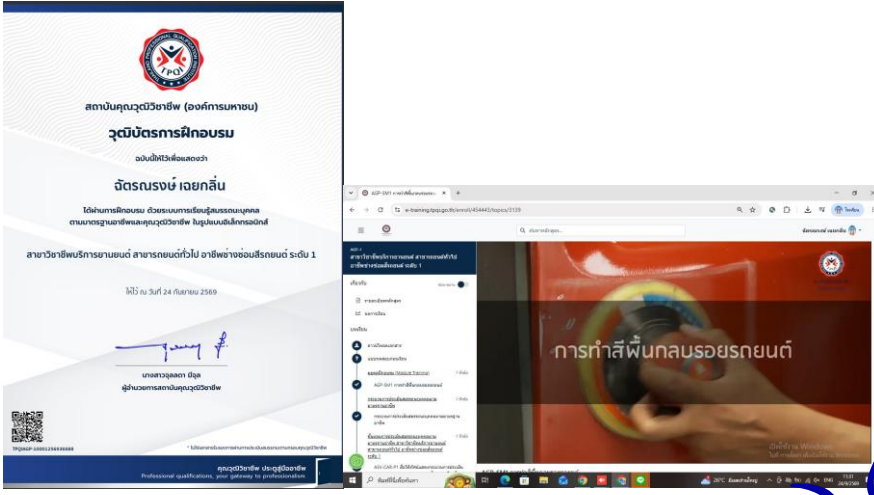
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายฉัตรณรงค์ เญยกลิ่น
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๒๘๑๒/๒๕๖๙ มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจรถวิทยาลัย
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจรถวิทยาลัย ประจำเดือนกันยายน ดำเนินการตรวจรถวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ๘๐-๐๐๔๐ ประจำเดือนกันยายน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในด้านการบริหารจัดการและความปลอดภัย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยสร้างมาตรฐานและแนวทางการดูแลรักษารถราชการร่วมกัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายฉัตรณรงค์ เญยกลีน
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ครูแผนกช่างยนต์)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๔ กันยายน ๒๕๖๔
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประจำเดือนกันยายน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรสาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมสักรถยนต์ ระดับ ๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการนำมาพัฒนาการเรียนการสอนของนักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาตนเองและพัฒนานักเรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Handwritten signature in blue ink.