



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๕๕/๒๕๖๕.....

วันที่.....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายฉัตรณรงค์ เฉยกลั่น ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในส่วนของฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายฉัตรณรงค์ เฉยกลั่น)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

nom

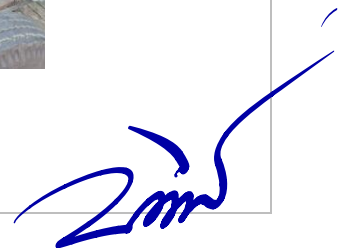
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายฉัตรณรงค์ เฉยกลีน
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๒๘๑๒/๒๕๖๙ มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจรถวิทยาลัย
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจรถวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม ดำเนินการตรวจรถวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ๘๐-๐๐๔๐ ประจำเดือนกรกฎาคม
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในด้านการบริหารจัดการและความปลอดภัย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยสร้างมาตรฐานและแนวทางการดูแลรักษารถราชการร่วมกัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายฉัตรณรงค์ เญยกลิน
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ๓๖๗๓/๒๕๖๙ เชิญประชุม
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เพื่อติดตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน หลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและ นโยบายของสถานศึกษา ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่ดี ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

