



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๐๗๙/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายฉัตรณรงค์ ฉะยกกลิ่น ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายฉัตรณรงค์ ฉะยกกลิ่น)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายฉัตรณรงค์ เหยกกลิ่น
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ อาชีพช่างบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ ชั้น ๒ อบรมสาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ อาชีพช่างบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ ชั้น ๒ ผ่าน ระบบออนไลน์สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษามีการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้และทักษะด้านการบำรุงรักษารถจักรยานยนต์อย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านงานบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ ให้ทันต่อเทคโนโลยีปัจจุบัน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

