



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๗๙๕/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายฉัตรณรงค์ เฉยกลิ่น ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

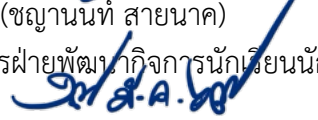
ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายฉัตรณรงค์ เฉยกลิ่น)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา




ว่าที่ร้อยตรี 
(ชชานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา




ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายฉัตรณรงค์ เหยกกลิ่น
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันเสาร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เวลา	๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ชย.๑/๑,๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑. แจ้งเรื่องการปิดเทอมภาคเรียน ๒. แจ้งเรื่องการแก้กิจกรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัยฯ และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Handwritten signature in blue ink

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายฉัตรณรงค์ เหยกกลิ่น
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันเสาร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เวลา	๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ชย.๒/๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑. แจ้งเรื่องการปิดเทอมภาคเรียน ๒. แจ้งเรื่องการแก้กิจกรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัยฯ และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	