



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๑๗๖๘/๒๕๖๘.....

วันที่.....๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายฉัตรณรงค์ ฉะยกกลิ่น ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จาก การอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายฉัตรณรงค์ ฉะยกกลิ่น)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ..........

(นายนิมิตร ศรีราษฎร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายฉัตรณรงค์ เหยกกลิ่น
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา. ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการการขยายผลองค์ความรู้หลักสูตร "ต้านทุจริต" ควบคุมการทำกิจกรรมของนักเรียน โครงการการขยายผลองค์ความรู้หลักสูตร "ต้านทุจริต"
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย</p> <p>๒.๒ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เข้มแข็งในสถานศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

