



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๓๕/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายฉัตรณรงค์ เหยกกลิ่น ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายฉัตรณรงค์ เหยกกลิ่น)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



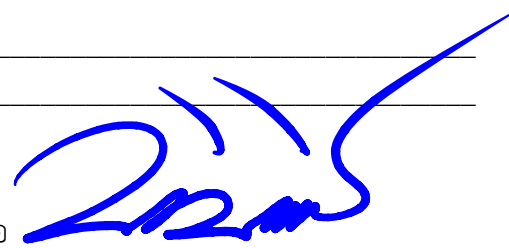
ลงชื่อ 

(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายฉัตรณรงค์ เญยกลีน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรม Microsoft Excel (๒ ชั่วโมง) เข้าอบรม Microsoft Excel (๒ ชั่วโมง) ผ่านระบบออนไลน์ TPQI E-Training - สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มศักยภาพผู้เรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”