



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๘๔/๒๕๖๙ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

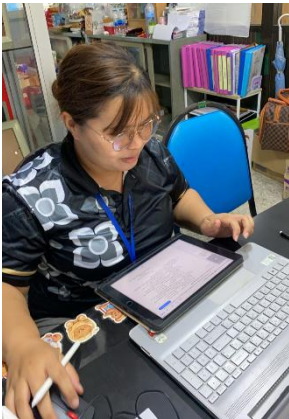
ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรีชัยภักย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

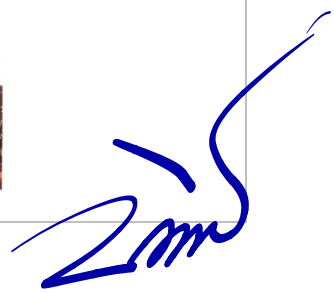
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมอบรมการพัฒนาทักษะการเป็นที่ปรึกษาสำหรับผู้ประกอบการ (Service Provider)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีบุคลากรที่มีสมรรถนะเป็นผู้ให้บริการและที่ปรึกษา (Service Provider) รองรับการแข่งขันเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการบ่มเพาะทักษะการคิดเชิงธุรกิจ (Business Mindset) ทักษะการวิเคราะห์ตลาด และการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการอย่างเป็นระบบ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ ยกระดับขีดความสามารถในการทำหน้าที่โค้ช/ที่ปรึกษาธุรกิจ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กร
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

[Handwritten Signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมและทักษะความเป็นผู้นำตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของ คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลที่ดี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ครูและบุคลากรผ่านการอบรมและจัดทำเอกสารรายงานผลการอบรมส่งฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และโปร่งใส ได้รับการปลูกฝังวินัย และค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตจากแบบอย่างที่ดีในสถานศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ และสามารถปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างถูกต้อง ปราศจากข้อผิดพลาด
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาท
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๓๐๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูอาชีพะ นักออกแบบการเรียนรู้ และการทำวิจัยในชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่สะดุดจากปัญหาด้านการจัดการ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สูงขึ้น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ครูมีสมรรถนะในการออกแบบการเรียนรู้ยุคใหม่ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสอน และแก้ปัญหาผู้เรียนด้วยกระบวนการวิจัยได้อย่างถูกต้อง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	  

2m