

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-30001-1002 รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/1 2569 (สสช 1/1 ม.6)

ครูผู้สอน นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี จำนวน

วันที่ 15 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ปฐมนิเทศและแนะนำรายวิชา
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศศิรากร ศรีจันทร์ (ลากิจ) , นางสาวสุชาวลี เรืองทิพย์ (ลากิจ) , นายชุตติเดช รังนะเรน (ลาป่วย) , นางสาวณิชา หอมทรัพย์ (ลาป่วย) , นางสาวพรรณณิดา ประจงคุ้ม (ลาป่วย) , นายศักรินทร์ คงแท่น (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนระหว่าง "องค์การที่เป็นทางการ" กับ "องค์การที่ไม่เป็นทางการ" และยังจินตนาการถึงองค์การที่ไม่แสวงหากำไรได้ไม่ชัดเจน เนื่องจากมักจะนึกถึงภาพบริษัทเอกชนเป็นหลัก

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ยกตัวอย่างเปรียบเทียบระหว่างมูลนิธิ ชมรม สโมสรนักศึกษา (องค์การที่ไม่แสวงหากำไร/ไม่เป็นทางการ) กับ บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานราชการ เพื่อให้เห็นความแตกต่างของวัตถุประสงค์และโครงสร้าง

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภทองค์การตามเกณฑ์วัตถุประสงค์และโครงสร้างได้ดี รวมถึงเข้าใจโครงสร้างการบริหารทรงพีระมิดอย่างชัดเจน

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26072711113240.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 15 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศิริรากร ศรีจันทร์ (ลากิจ) , นางสาวสุชาวลิ เรื่องทิพย์ (ลากิจ) , นายชุตติเดช รั้งนะเรน (ลาป่วย) , นางสาวณิชา หอมทรัพย์ (ลาป่วย) , นางสาวพรรณณิดา ประจงคุ้ม (ลาป่วย) , นายศักรินทร์ คงแท่น (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนส่วนใหญ่สับสนเมื่อเรียนรู้โครงสร้างแบบแมทริกซ์ เนื่องจากมีมิติของทั้งสายงานตามหน้าที่และสายงานตามผลิตภัณฑ์/โครงการ ซึ่งทำให้นักงานมีหัวหน้านงาน 2 คนในเวลาเดียวกัน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

นำแผนภูมิโครงสร้างองค์การแต่ละรูปแบบ (อย่างง่าย, ตามหน้าที่, ตามผลิตภัณฑ์, แบบแมทริกซ์, ตามทำเลที่ตั้ง) มาเปรียบเทียบเคียงกัน พร้อมยกกรณีศึกษากรณีบริษัทข้ามชาติเพื่อให้เห็นภาพการทำงานที่มีหัวหน้า 2 สายงาน

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสะท้อนความคิดเห็นได้ว่าการจัดโครงสร้างองค์การที่มีประสิทธิภาพส่งผลดีทั้งต่อการบริหารขององค์การ, การทำงานของผู้บริหาร, และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26072711113432.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 16 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธีร์ วิเศษนาก (ขาดเรียน) , นายสิทธิกร ธนบัตร (ขาดเรียน) , นางสาวคริมา อินทร์คล้าย (ลาป่วย) , นายจตุพร ร้อยแก้ว (ลาป่วย) , นางสาวณิชา หอมทรัพย์ (ลาป่วย) , นางสาวพรรณณิดา ประจงคุ้ม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนมักจำสับสนและใช้คำว่า "ประสิทธิผล" (Effectiveness) กับ "ประสิทธิภาพ" (Efficiency) ปะปนกัน โดยเข้าใจว่าคือความหมายเดียวกัน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ยกตัวอย่างเปรียบเทียบที่เห็นภาพชัดเจน "ประสิทธิผล" คือการบรรลุเป้าหมาย (ทำสำเร็จตามเป้า) ส่วน "ประสิทธิภาพ" คือการเปรียบเทียบผลงานกับทรัพยากรที่ใช้ไป (ประหยัด คุ่มค่า คุณภาพดี)

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนมากกว่า 85% สามารถอธิบายและระบุความแตกต่างระหว่าง "ประสิทธิผล" และ "ประสิทธิภาพ" ได้อย่างถูกต้อง

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26072712121512.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 16 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน ลาป่วย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

(กลยุทธ์การบริหารและกลยุทธ์ระดับต่างๆ ขององค์การ)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวครีมา อินทร์คล้าย (ลาป่วย) , นายจตุพร ร้อยแก้ว (ลาป่วย) , นางสาวณิชา หอมทรัพย์ (ลาป่วย) , นางสาวพรรณนิดา ประจตุ้ม (ลาป่วย) , นายศักรินทร์ คงแทน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนยังมองไม่ออกว่าการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (ลูกค้า คู่แข่ง รัฐบาล สหภาพ) เชื่อมโยงกับการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การอย่างไร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

นำกรณีศึกษาจริงของ "เซเว่น อีเลฟเว่น" (7-Eleven) มาใช้วิเคราะห์ในชั้นเรียน ชี้ให้เห็นตั้งแต่ วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ และเป้าหมายการให้บริการความสะดวกแก่ชุมชน เพื่อให้เห็นการนำกลยุทธ์ไปใช้จริง

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์องค์ประกอบกลยุทธ์จากกรณีศึกษาเซเว่น อีเลฟเว่น และสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26073019195632.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 17 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

(กลยุทธ์และกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพในองค์กร)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

การเขียนขั้นตอนแผนภูมิแก๊งปลา (Fishbone Diagram) ในกิจกรรม QCC และการวิเคราะห์องค์ประกอบ TPM (Total Productive Maintenance) ในการดูแลเครื่องจักร/อุปกรณ์สำนักงานยังขาดความครอบคลุมทุกมิติ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม QCC จำลอง โดยเลือกปัญหาใกล้ตัวในห้องเรียน/แผนกวิชา นำวงจร PDCA มาจับ และใช้แผนภูมิแก๊งปลาวิเคราะห์หาสาเหตุ พร้อมเขียนแบบเสนอแนะปรับปรุงงานตามหลักเกณฑ์

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนเกิดทักษะการทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมกลุ่ม QCC ตลอดจนเข้าใจความสำคัญของการบำรุงรักษาแบบทวิผล (TPM) ที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในการดูแลรักษาทรัพย์สินและอุปกรณ์ในองค์การ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26073019195942.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 17 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

(กลยุทธ์และกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพในองค์การ)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนจำสับสนระหว่างกิจกรรม 5 ส. กับ 7 ส. (เพิ่ม ส.ความประทับใจ และ ส.สิ่งแวดล้อมชุมชน)

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ผังกระบวนการ (Flowchart) สรุปขั้นตอนการทำ 5 ส./7 ส. และเน้นย้ำ ส.สร้างนิสัย (Shitsuke) ว่าเป็นหัวใจสำคัญ

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้วงจร PDCA, ระบบ 5 ส./7 ส. และหลักการ Re-engineering / TQM (มุ่งเน้น Quality, Cost, Delivery, Safety, Morale) ไปใช้ในการวางแผนงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26073020200127.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 18 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3: หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

(ความหมายของคุณภาพ หลักการบริหารงานคุณภาพ 8 ประการ และกระบวนการบริหาร/ควบคุมคุณภาพ)

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐชานันท์ สุขสำราญ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยการเรียนรู้ที่ 3: หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนระหว่างคุณภาพจากการออกแบบ กับ คุณภาพที่ตรงตามมาตรฐานและมักมองว่าคุณภาพหมายถึงความสวยงามภายนอกเพียงอย่างเดียว โดยลืมนึกถึงหน้าที่ความคงทนในการใช้งาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในชีวิตประจำวันชี้ให้เห็นว่า คุณภาพต้องมีทั้ง 2 ลักษณะ คือ 1) หน้าที่/ความคงทน และ 2) รูปร่างลักษณะ/ความสวยงาม เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของคุณภาพผลิตภัณฑ์ และระบุหลักการบริหารงานคุณภาพที่มุ่งเน้นลูกค้าและการบริหารอย่างเป็นระบบได้ถูกต้อง

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26080915153242.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 18 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3: หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

(การวางแผนงาน กระบวนการวางแผนพัฒนางาน และเครื่องมือวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐชานันท์ สุขสำราญ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

ปัญหา/อุปสรรค

การกระจายสาเหตุปัญหาสาเหตุหลัก 4 ด้าน (คน เครื่องจักร วัตถุดิบ วิธีการ) ลงบนก้างย้อยของแผนภูมิแก๊งปลา (Fishbone Diagram) ยังขาดความละเอียด

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดกิจกรรม Workshop "แก้ปัญหาชิ้นงานไม่ได้มาตรฐาน" โดยให้ผู้เรียนระดมสมองเขียนแผนภูมิแก๊งปลาแยกสาเหตุย่อยจาก คน อุปกรณ์ วัตถุดิบ และวิธีการ แล้วเชื่อมโยงไปสู่การเขียนผังความคิด (Mind Mapping) เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างอิสระ

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหา สามารถเขียนแผนภูมิแก๊งปลาวิเคราะห์ต้นเหตุ 4 ด้าน, แยกความคิดด้วย Mind Mapping และวิเคราะห์ปัจจัย SWOT ได้ตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26080915153559.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน ขาดเรียน 3 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 4 การจัดการความเสี่ยง (ความหมาย หลักการบริหารความเสี่ยง และกรอบแนวคิด COSO)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศักรินทร์ คงแท่น (ขาดเรียน) , นายศิริรากร ศรีจันทร์ (ขาดเรียน) , นายวิศิษฐ์ เพชรแก้ว (ขาดเรียน) , นางสาวณิชา หอมทรัพย์ (ลาป่วย) , นางสาวพรรณณิดา ประจตุ้ม (ลาป่วย) , นางสาวสุชาวลิ เรื่องทิพย์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 4 การจัดการความเสี่ยง

ปัญหา/อุปสรรค

การแยกแยะหลักการจัดการความเสี่ยง 4 วิธี (การยอมรับความเสี่ยง, การลด/ควบคุม, การกระจาย/โอน และการเลี่ยงความเสี่ยง) ยังมีความคลาดเคลื่อนเมื่อเจอกรณีศึกษา

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดกิจกรรมวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง (Case Study) ให้ผู้เรียนช่วยกันเลือกว่าควรใช้กลยุทธ์ใดใน 4 วิธีจัดการความเสี่ยง

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถจำแนกหลักการจัดการความเสี่ยงทั้ง 4 รูปแบบได้

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26080915154452.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 19 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 35 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 4 เรื่อง การจัดการความเสี่ยง (โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง 7 ขั้นตอน)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศิศิรากร ศรีจันทร์ (ขาดเรียน) , นางสาวณิชา หอมทรัพย์ (ลาป่วย) , นางสาวพรรณณิดา ประจงคุ้ม (ลาป่วย) , นางสาวสุชาวลี เรืองทิพย์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 4 เรื่อง การจัดการความเสี่ยง

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนยังไม่เข้าใจการจัดทำรายงานติดตามผลในขั้นตอนที่ 7 ที่ต้องแบ่งเป็น 2 ส่วน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

อธิบายรูปแบบการรายงานผลในขั้นตอนที่ 7 โดยเน้นย้ำความสำคัญของการรายงานปัญหาอุปสรรค และการเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลพัฒนาองค์กร

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนเกิดทักษะในการออกแบบกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และเข้าใจช่องทางการสื่อสารและการติดตามประเมินผลภายในองค์กร

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26080915154726.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 22 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 35 คน ขาดเรียน 2 คน , ลา กิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การจัดการความขัดแย้งในองค์กร

(ทฤษฎีความขัดแย้ง ความหมาย ประเภท และสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง)

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลา กิจ มาสาย

นายศักรินทร์ คงแท่น (ขาดเรียน) , นายวิศิษฐ์ เพชรแก้ว (ขาดเรียน) , นายบุญฤทธิ์ อรัญญะ (ลา กิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การจัดการความขัดแย้งในองค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนในจุดเน้นของทฤษฎีความขัดแย้งของนักสังคมวิทยาแต่ละท่าน เช่น การแยกความต่างระหว่างแนวคิดของ Karl Marx (เน้นความร่ำรวย อำนาจ และอุดมการณ์) กับ Ralf Dahrendorf (เน้นความไม่เท่าเทียมทางสิทธิอำนาจ Authority) หรือระหว่าง Georg Simmel กับ Lewis A. Coser (มองมุมบวกเชิงกระบวนการขัดเกลาทางสังคม)

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ทำตารางสรุปเปรียบเทียบแนวคิดทฤษฎีสังคมนิยมสำคัญของนักทฤษฎีทั้ง 4 ท่านมาเปรียบเทียบเคียงกัน พร้อมจัดกิจกรรมยกสถานการณ์ตัวอย่างในชีวิตจริงและในองค์กรมาให้ผู้เรียนวิเคราะห์ว่าตรงกับแนวคิดของท่านใด

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถนิยามความหมายของความขัดแย้ง และอธิบายมุมมองของทฤษฎีความขัดแย้งในเชิงสังคมวิทยาได้ถูกต้อง

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26080915155223.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 22 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 35 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5: การจัดการความขัดแย้งในองค์กร
(แนวทาง กระบวนการ และวิธีการจัดการความขัดแย้งในองค์กร)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยการเรียนรู้ที่ 5: การจัดการความขัดแย้งในองค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

การเลือกใช้วิธีการจัดการความขัดแย้งไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ แนวทางจัดการความขัดแย้ง 5 ลักษณะ (หลีกเลี่ยง, ประองตอง, แข่งขัน, ประนีประนอม, ร่วมมือ) ผู้เรียนมักมองว่า "การร่วมมือ" (Collaborating) ดีที่สุดเสมอ จนลืมนึกถึงข้อจำกัดด้านเวลาหรือบริบทของสถานการณ์ที่อาจต้องใช้วิธีอื่น เช่น การบังคับ หรือการหลีกเลี่ยง

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ให้ผู้เรียนจับกลุ่มสวมนาปัญหาความขัดแย้งและผู้บริหาร แล้วฝึกใช้กระบวนการจัดการความขัดแย้ง 5 ขั้นตอน (เผชิญหน้า - ทำความเข้าใจ - ระบุนปัญหา - ประเมินทางเลือก - นำทางเลือกไปใช้) พร้อมอภิปรายว่าเมื่อใดควรใช้การประนีประนอม การประองตอง หรือการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง/กระบวนการองค์การ

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนเข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กร และระบุแนวทางการจัดการความขัดแย้งที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างได้แก่ การเปลี่ยนกระบวนการ การเปลี่ยนโครงสร้าง และการเปลี่ยนสภาพแวดล้อม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26080915155533.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 23 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 35 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
หน่วยที่ 6 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวปิยะธิดา วัดล้อม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 6 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO)

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนยังมองว่ามาตรฐาน ISO เป็นเรื่องขององค์กรอุตสาหกรรมขนาดใหญ่หรือภาคการส่งออกเท่านั้น จึงยังไม่เห็นความเชื่อมโยงกับชีวิตประจำวันและการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคทั่วไป

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

นำตัวอย่างบรรจุกภัณฑ์สินค้าในชีวิตประจำวัน (เช่น สัญลักษณ์ตรามาตรฐาน ISO บนฉลากอาหาร โลจิสติกส์ หรือสถานบริการ) มาให้ผู้เรียนวิเคราะห์ความสำคัญ พร้อมอธิบายบทบาทของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ในฐานะหน่วยงานหลักรับรองมาตรฐานของไทย

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนเข้าใจบทบาทของ สมอ. และสามารถระบุประโยชน์ของมาตรฐาน ISO ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ, การยกระดับคุณภาพชีวิต, การส่งเสริมการค้าเสรี, การคุ้มครองผู้บริโภค และการรักษาสິงแวดล้อมได้อย่างชัดเจน

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/94833_26080915155847.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 23 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 35 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ประมวลผลความรู้รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวปิยะธิดา วัดล้อม (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี)

23 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....