



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๓๖๕/๒๕๖๕.....

วันที่...๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อไม่กระทบ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

กตม

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

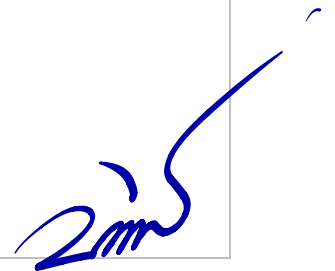
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรดา ไกรวาปี
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับประเทศ ภายใต้โครงการหนุนเสริม สนับสนุน ติดตาม และประเมินการทำงานให้แก่สถานศึกษาสายอาชีพที่รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็ง สามารถรองรับโครงการพัฒนาระดับประเทศได้อย่างยั่งยืน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะครบถ้วนจากครุมืออาชีพ ส่งผลให้อัตราการคงอยู่สูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาบุคคล ที่เชื่อมโยงกับนโยบายระดับประเทศ สามารถนำไปใช้ในการประเมินหรือทำผลงานวิชาการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เพื่อติดตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน หลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบาย ของสถานศึกษา รวมทั้งสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่สะดุดจากปัญหาด้านการจัดการ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สูงขึ้น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงาน ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานอาคารสถานที่ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมชั้นเรียน แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย น่าอยู่ น่าเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมความรับผิดชอบ รู้จักการรักษาของส่วนรวม และมีจิตสำนึกใน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เกิดความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน และฝ่ายสนับสนุน เกิดวัฒนธรรม "ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรักษา" ทรัพย์สินของสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	  

22/๗