	ใบกิจกรรม ที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** โลจิสติกส์อุตสาหกรรม	**สอนครั้งที่** 1-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์	**ทฤษฎี** 8 ชม. **ปฏิบัติ** 8 ชม.
ชื่องาน การดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

ผู้เรียนสามารถประมวลความรู้ เกี่ยวกับความสามารถและติดตามการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ และเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการโลจิสติกส์ อาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 4

2.1.1 หน่วยสมรรถนะ 020101 ดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนด

- สมรรถนะย่อย 020101.1 ติดตามการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1.1) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

1.2) ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

1.3) แก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้

2) วิธีประเมิน

2.1) ข้อสอบข้อเขียน

2.2) การสัมภาษณ์

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1) ใบรับรองผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

4.2) ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรแสดงถึงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

- สมรรถนะย่อย 020101.2 เสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1.1) ระบุช่องว่างระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติจริง

1.2) แนะนำแนวทางการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์ที่กำหนดไว

2) วิธีประเมิน

2.1) ข้อสอบข้อเขียน

2.2) การสัมภาษณ์

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1) ใบรับรองผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

4.2) ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรแสดงถึงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 สามารถควบคุมการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ในองค์กรให้เป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

3.2 วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขหรือข้อแนะนำในการปรับปรุงงานเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร

3.3 จัดทำรายงานผลการติดตามและตรวจสอบกิจกรรมโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 บอกและอธิบาย องค์ประกอบของกิจกรรมโลจิสติกส์ภายใต้ขอบเขตงานอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง

4.2 ระบุขั้นตอน การควบคุมและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ได้อย่างแม่นยำ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแล และการติดตามผลไปใช้ในการจำลองสถานการณ์การทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาหรือสมาร์ทโฟน เอกสาร และวัสดุสำนักงาน

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

สถานการณ์จำลอง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานจำลองเหตุการณ์ในคลังสินค้าอุตสาหกรรมเหล็ก โดยกำหนดให้มี SOP การรับสินค้า ดังนี้

- พนักงานต้องตรวจสอบใบสั่งซื้อ (PO) คู่กับใบส่งของ
- ต้องสุ่มตรวจสภาพบรรจุภัณฑ์ 10% ของจำนวนทั้งหมด
- บันทึกรับสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใน 30 นาทีหลังตรวจสอบเสร็จ

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง พนักงานรับสินค้า "นาย A" ได้รับเหล็กแผ่นจำนวน 100 รายการ เขาทำการตรวจนับจำนวนว่าครบถ้วนแล้วจึงเซ็นรับของทันทีเนื่องจากรถขนส่งรีบไปส่งที่อื่นต่อ หลังจากนั้น 2 ชั่วโมง นาย A จึงนำเอกสารมาคีย์เข้าระบบให้นักศึกษาแสดงการวางแผนตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่ง

1. ให้นักศึกษาทำการวิเคราะห์เหตุการณ์ข้างต้นตามตารางที่กำหนด

หัวข้อตรวจสอบตาม SOP	**ผลการปฏิบัติจริง (ทำ/ไม่ทำ)**	**รายละเอียดความเบี่ยงเบนที่พบ (Gap)**
1. การตรวจสอบ PO คู่กับใบส่งของ		
2. การสุ่มตรวจสภาพสินค้า 10%		
3. การบันทึกข้อมูลภายใน 30 นาที		

2. การวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไข (Gap Analysis & Improvement)

ปัญหาหลักที่พบคืออะไร: .....

สาเหตุของปัญหา (วิเคราะห์ด้วย 5 Whys):

ทำไมที่ 1: นาย A ไม่ตรวจสภาพสินค้า -> (ตอบ: .....)

ทำไมที่ 2: .....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน: .....

7. สรุปและอภิปราย

7.1 นักเรียนออกนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.2 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

8. การประเมินผล

8.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

8.2 ใบงานที่มอบหมาย

8.3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

9.2 สื่อออนไลน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต