



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๒๙๘๒/๒๕๖๙.....วันที่.....๓๐ เมษายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขออนุญาตสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วยข้าพเจ้านางสาวจิตรลดา ไกรวาปี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ครูประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยประกอบไปด้วยใบงาน ใบกิจกรรมและใบมอบหมายงาน ประจำหน่วยการเรียนรู้ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ นั้น



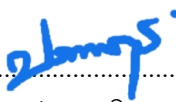
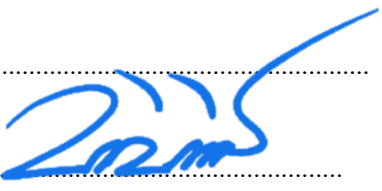
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งใบงานประกอบการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จึงขออนุญาตสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี)

ครูประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

<p>ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี)</p> <p>หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	<p>ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)</p> <p>หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p>
<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายประพฤติ พฤษชนะ)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายนิมิตร ศรียาภย์)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”