



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๑๓๒/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

-

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
**งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๘-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑)
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ สลช.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้ ๒.๒ ผู้เรียนมีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในตนเอง
	<b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงานตาม ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	  

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
**งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๒)
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ สลช.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้ ๒.๒ ผู้เรียนมีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในตนเอง
	<b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงานตาม ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

