



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๙๓๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มีนาคม ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองฝ่าย.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....


ลงชื่อ.....

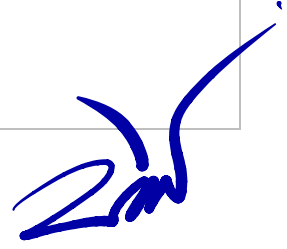
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เรื่อง ปรับปรุงข้อมูลการเรียนการสอน ในระบบ RMS และ ข้อมูลใน KMe เดือนมีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑. ปรับปรุงข้อมูลการจัดการเรียนการสอน บันทึกหลังสอน บันทึกคะแนนในระบบ RMS ๒. ปรับปรุงข้อมูลในระบบ KMe
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในระบบ RMS และ KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานแผนงานและความร่วมมือ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เรื่อง ประชุมจัดทำแผนการจัดการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๒-๒๕๗๖)
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุม "จัดทำแผนการจัดการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ระยะเวลา ๕ ปี" เพื่อวางรากฐานการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนจะได้รับโอกาสในการเข้าถึงเครื่องมือ อุปกรณ์การสอน และเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตามแผนงาน ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในยุคสมัยใหม่</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในระบบ RMS และ KMe ให้เป็นปัจจุบัน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	