



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการตลาด

กลุ่มอาชีพการตลาด

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา ๓๐๒๐๒-๒๐๒๐ วิชา การนำเข้าและการส่งออก

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การนำเข้าและการส่งออก รหัสวิชา ๓๐๒๐๒-๒๐๒๐ นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะ อาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย พื้นฐานและสภาพแวดล้อมของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ระบบการเงินและกลยุทธ์การค้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ กระบวนการพิธีการศุลกากรและเอกสารสำคัญ และการจัดการการขนส่ง การประกันภัย และการปฏิบัติงานอย่าง รับผิดชอบ

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป



สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
หลักสูตรรายวิชา	x
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	x
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	x
หน่วยการเรียนรู้	x
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	x
หน่วยที่ ๑ พื้นฐานและสภาพแวดล้อมของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ ๒ ระบบการเงินและกลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ ๓ กระบวนการพิธีการศุลกากรและเอกสารสำคัญ	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x

สารบัญ

หน้า

หน่วยที่ ๔ การจัดการการขนส่ง การประกันภัย และการปฏิบัติงานอย่างรับผิดชอบ	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
บรรณานุกรม	x
ภาคผนวก	x



หลักสูตรรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด สาขาวิชา การตลาด
รหัส ๓๐๒๐๒-๒๐๒๐ ชื่อวิชา การนำเข้าและการส่งออก
ทฤษฎี ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

กำหนดวิธีการนำเข้าและส่งออกตามกระบวนการพิธีการศุลกากร การขนส่งและการประกันภัยตามสภาพแวดล้อมของธุรกิจ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ พิธีการศุลกากร การขนส่ง การประกันภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออก
๒. มีทักษะการกำหนดวิธีการนำเข้าและการส่งออก
๓. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการนำเข้าและส่งออกในการดำเนินการนำเข้าและการส่งออกอย่างมีความรับผิดชอบ
๔. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีการสื่อสารที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประสานงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถทำงานเป็นทีม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการนำเข้าและการส่งออก
๒. กำหนดวิธีการนำเข้าและการส่งออกตามกระบวนการ
๓. ประยุกต์ใช้วิธีการนำเข้าและส่งออกในการดำเนินการนำเข้าและการส่งออกตามกระบวนการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของการนำเข้าและการส่งออก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อธุรกิจการนำเข้าและส่งออก การเงินระหว่างประเทศ ระบบข้อมูล การเข้าสู่ตลาด สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออก กระบวนการนำเข้าและการส่งออก เอกสารการนำเข้าและการส่งออก พิธีการศุลกากร การขนส่ง การประกันภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออก

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การนำเข้าและการส่งออก				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๑ พื้นฐานและ สภาพแวดล้อม ของธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก	๑.๑ วิเคราะห์ ความสำคัญและ หลักการเบื้องต้น ๑.๒ สำรวจ สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ ๑.๓ ระบุบทบาท ของสถาบันที่ เกี่ยวข้อง และศึกษา ความร่วมมือทาง เศรษฐกิจ		๑.๑ ความหมายและ ขอบเขตของการ นำเข้า-ส่งออก ๑.๒ ประโยชน์ของ ค้าระหว่างประเทศ ต่อระบบเศรษฐกิจ ๑.๓ ปัจจัยภายใน และภายนอก (PESTEL Analysis) ๑.๔ ผลกระทบของ เทคโนโลยีและ เศรษฐกิจโลก ๑.๕ หน้าที่ของ สถาบันการเงิน (EXIM Bank ฯลฯ) ๑.๖ หน่วยงาน ภาครัฐ (กรมการค้า ต่างประเทศ, กรม ส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ) ข้อตกลงการค้าเสรี (FTA) และเขต การค้าเสรีต่าง ๆ องค์การการค้าโลก (WTO)	๑.๑ สามารถอธิบาย บทบาทของการ นำเข้า-ส่งออกในโซ่ อุปทานโลกได้ ๑.๒ วิเคราะห์โอกาส และอุปสรรคจาก สภาพแวดล้อม ภายนอกที่มีผลต่อ ธุรกิจได้ ๑.๓ จำแนกหน้าที่ของ หน่วยงานสนับสนุนใน แต่ละขั้นตอนการ ดำเนินงานได้ ๑.๔ ระบุสิทธิ ประโยชน์เบื้องต้นที่ ผู้ประกอบการจะได้รับ จากข้อตกลงทาง การค้าได้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การนำเข้าและการส่งออก				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๒ ระบบการเงิน และกลยุทธ์ การเข้าสู่ตลาด ระหว่าง ประเทศ	๒.๑ ศึกษาระบบ การเงินระหว่าง ประเทศ ๒.๒ บริหารจัดการ ระบบข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจ ๒.๓ กำหนดกล ยุทธ์การเข้าสู่ตลาด ๒.๔ จัดเตรียม ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อ การส่งออก		๒.๑ ระบบอัตรา แลกเปลี่ยนและการ บริหารความเสี่ยง ๒.๒ วิธีการชำระเงิน (L/C, T/T, D/P, D/A) ๒.๓ แหล่งข้อมูล ทางการค้าและสถิติ การนำเข้า-ส่งออก ๒.๔ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูล ๒.๕ รูปแบบการเข้า สู่ตลาด (Exporting, Licensing, Joint Venture, FDI) ๒.๖ การวิเคราะห์ ความพร้อมของ องค์กร ๒.๗ การคำนวณ ราคาสินค้าตาม เงื่อนไข Incoterms (เบื้องต้น) ๒.๘ การเลือกตลาด เป้าหมายที่มี ศักยภาพ	๒.๑ สามารถเลือกใช้ วิธีการชำระเงินที่ เหมาะสมกับความ เสี่ยงของคู่ค้าได้ ๒.๒ สามารถสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูล ตลาดเพื่อหาโอกาส ทางการค้าได้ ๒.๓ วางแผนและเลือก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด ที่เหมาะสมกับ ทรัพยากรของธุรกิจได้ ๒.๔ สามารถคำนวณ ต้นทุนและกำหนด ราคาขายเบื้องต้นใน สกุลเงินต่างประเทศได้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การนำเข้าและการส่งออก				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๓ กระบวนการ พิธีการศุลกากร และเอกสาร สำคัญ	๓.๑ จัดเตรียม เอกสาร ประกอบการ นำเข้า-ส่งออก ๓.๒ ดำเนินการ ผ่านพิธีการ ศุลกากร ๓.๓ วิเคราะห์พิกัด อัตราศุลกากรและ ภาษี ๓.๔ ปฏิบัติตาม กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		๓.๑ ประเภทเอกสาร (Invoice, Packing List, B/L, C/O) ๓.๒ ความสำคัญและ หน้าที่ของเอกสารแต่ ละชนิด ๓.๓ ระบบศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์ (e- Customs) ๓.๔ ขั้นตอนการ ปฏิบัติพิธีการขาเข้า และขาออก ๓.๕ ระบบพิกัดฮาร์ โมนิกส์ (HS Code) ๓.๖ การคำนวณค่า ภาษีอากรและสิทธิ ประโยชน์ทางภาษี ๓.๗ พรบ. ศุลกากร และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๓.๘ สินค้าต้องห้าม และสินค้าต้องจำกัด	๓.๑ สามารถจัดทำ และตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร ทางการค้าเบื้องต้นได้ ๓.๒ สามารถระบุ ขั้นตอนและผัง กระบวนการผ่านพิธี การศุลกากรได้อย่าง ถูกต้อง ๓.๓ สามารถสืบค้น พิกัดสินค้าและคำนวณ ภาษีอากรเบื้องต้นได้ ๓.๔ สามารถ ตรวจสอบเงื่อนไขทาง กฎหมายสำหรับสินค้า เฉพาะประเภทได้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การนำเข้าและการส่งออก				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๔ การจัดการการ ขนส่ง การ ประกันภัย และการ ปฏิบัติงาน อย่าง รับผิดชอบ	๔.๑ เลือกรูปแบบ การขนส่งสินค้า ๔.๒ ดำเนินการ ประกันภัยขนส่ง สินค้า ๔.๓ บริหารจัดการ ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณ ๔.๔ ประสานงาน และทำงานเป็นทีม		๔.๑ รูปแบบการ ขนส่ง (ทางเรือ, ทาง อากาศ, ทางบก, ราง) ๔.๒ การขนส่ง ต่อเนื่องหลาย รูปแบบ (Multimodal Transport) ๔.๓ ประเภทของ การประกันภัย (Marine Insurance) ๔.๔ เงื่อนไขความ คุ้มครอง (Institute Cargo Clauses: A, B, C) ๔.๕ ความรับผิดชอบ ต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม (CSR/Green Logistics) ๔.๖ จรรยาบรรณ วิชาชีพและ กฎระเบียบวินัย ๔.๗ หลักการสื่อสาร ในองค์กรและ หน่วยงานภายนอก ๔.๘ การทำงาน ร่วมกับตัวแทนขนส่ง (Freight Forwarder)	๔.๑ สามารถ เปรียบเทียบและเลือก รูปแบบการขนส่งที่ คุ้มค่าและเหมาะสม กับตัวสินค้าได้ ๔.๒ สามารถระบุ เงื่อนไขการประกันภัย ที่จำเป็นและ สอดคล้องกับความ เสี่ยงของสินค้าได้ ๔.๓ สามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าโดย ยึดหลักความถูกต้อง และซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ๔.๔ สามารถ ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องในโซ่ อุปทานเพื่อให้งาน สำเร็จตามเป้าหมาย

คำอธิบาย การเขียนตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ขั้นที่ ๑ นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา วิเคราะห์งาน (Job analysis) เพื่อกำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) ที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่กำหนด

ขั้นที่ ๒ กำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) เพิ่มเติมตามที่ปรากฏในมาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

ขั้นที่ ๓ ช่องสมรรถนะย่อย เป็นการเชื่อมโยงงานย่อย ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ตามสมรรถนะย่อยใด ให้นำสมรรถนะย่อยนั้นมาเขียน (วิชาที่ไม่ได้อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ต้องเขียนช่องนี้)

ขั้นที่ ๔ การเขียน **ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน** ให้ตรวจสอบเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดเนื้อหาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ของแต่ละงานย่อยให้ครบถ้วน

ขั้นที่ ๕ ครูผู้สอนสามารถปรับปรุง พัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ได้จากการเพิ่มเติม งานหลัก งานย่อย ความรู้ หรือ ทักษะเพิ่มเติมได้จากตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนนี้

หมายเหตุ งานหลัก(Duty) และงานย่อย(Task) จะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดหน่วยการเรียนรู้ เพื่อใช้วิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ ต่อไป



ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส ๓๐๒๐๒-๒๐๒๐ ชื่อวิชา การนำเข้าและการส่งออก

ทฤษฎี ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง /ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
หน่วยที่ ๑ พื้นฐานและสภาพแวดล้อมของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก	๒	๒	๒	๒			๔	๔	๔	๒๐	๙/๐
หน่วยที่ ๒ ระบบการเงินและกลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ	๓	๓	๓	๓	๓		๕	๕	๕	๓๐	๑๒/๐
หน่วยที่ ๓ กระบวนการพิธีการศุลกากรและเอกสารสำคัญ	๓	๓	๓	๓	๓		๕	๕	๕	๓๐	๑๒/๐
หน่วยที่ ๔ การจัดการการขนส่ง การประกันภัย และการปฏิบัติงานอย่างรับผิดชอบ	๒	๒	๒	๒			๔	๔	๔	๒๐	๑๒/๐
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๖		๑๘	๑๘	๑๘	๑๐๐	๔๕
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)											
รวมทั้งรายวิชา										๑๐๐	๔๕

หน่วยการเรียนรู้

รหัส ๓๐๒๐๒-๒๐๒๐ ชื่อวิชา การนำเข้าและการส่งออก
ทฤษฎี ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๙	๐	๙
๒	อุปสงค์ อุปทาน	๑๒	๐	๑๒
๓	พฤติกรรมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน	๑๒	๐	๑๒
๔	การจัดการการขนส่ง การประกันภัย และการปฏิบัติงานอย่างรับผิดชอบ	๑๒	๐	๑๒
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	๔๕	๐	๔๕
	รวม	๔๕	๐	๔๕



