



วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

แบบรายงานการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online Module ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

เรียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้านางสาวจิตรลดา ไกรวาปี ครูประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online รายวิชาการจัดการคลังสินค้าห้องเย็น รหัสวิชา 31401-2014 ในวันจันทร์ ที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันศุกร์ที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

บัดนี้การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online ได้ดำเนินเสร็จสิ้นเป็นที่เรียนร่อยแล้วตามเอกสารหลักฐานการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online แนบท้าย และขอรายงานปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
นักเรียนเข้าเรียนไม่ตรงเวลา และไม่เข้าเรียน เพราะช่วงเวลาเลิกฝึกปฏิบัติงานไม่ตรงกัน	มีการแจ้งเวลาและย้ำเตือนนักเรียน ในเวลาเรียนที่กำหนดไว้ และสร้างบทเรียน online Module เพื่อเข้าไปศึกษาด้วยตนเอง ใน Google Classroom

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

รูปภาพสื่อการเรียนการสอน

วันจันทร์ ที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เกณฑ์สำคัญ

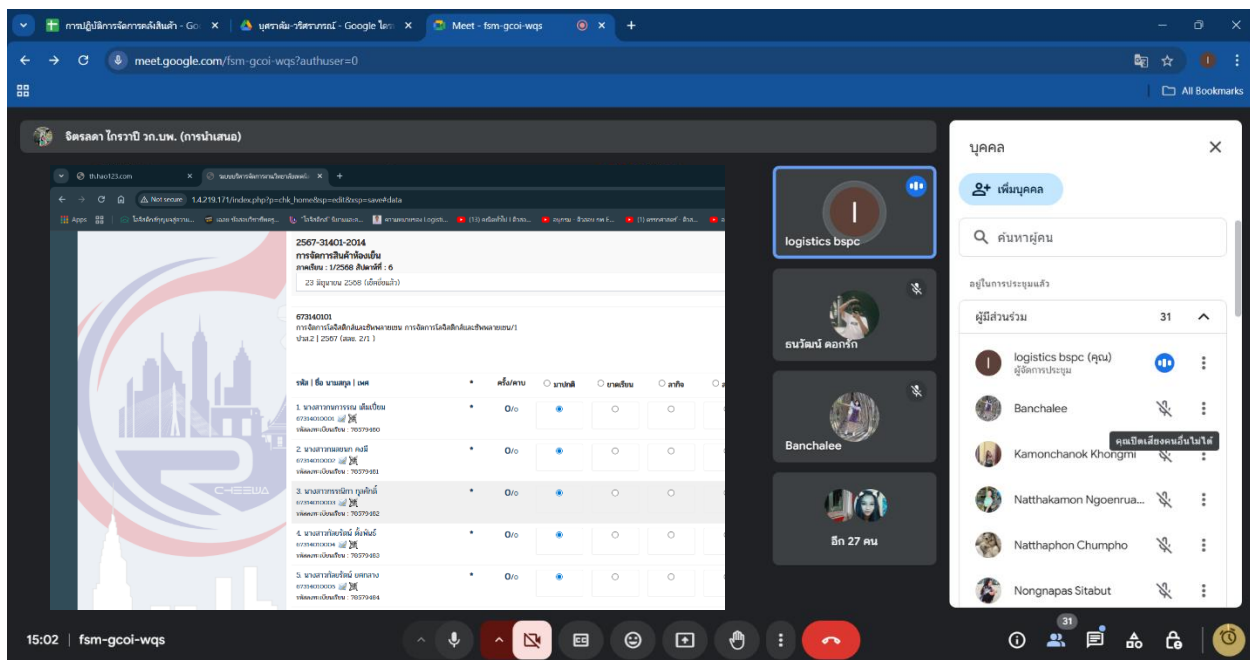
- คลังสินค้า
- สภาพการเก็บรักษา
- การควบคุมสินค้าคงคลัง
- สภาพการขนส่ง
- การเก็บรักษาปริมาณมาก

สภาพการเก็บรักษาวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์กึ่งแปรรูป และ ผลิตภัณฑ์สุดท้าย

- ผลิตภัณฑ์ต้องเก็บรักษาภายใต้สภาพเหมาะสมให้สอดคล้องกับคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างเช่น น้ำมันควรเก็บรักษาในสภาพที่ป้องกันการเกิดออกซิเดชัน
- จำแนกและควบคุมผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูง
- กรณีผลิตภัณฑ์เก็บรักษาหออาคาร ผลิตภัณฑ์รวมทั้งบรรจุภัณฑ์ควรได้รับการป้องกันการปนเปื้อนและเสื่อมคุณภาพ
- ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึง
 - อุณหภูมิ
 - ความชื้น
 - การสัมผัสแสง
 - การควบคุมบรรยากาศ ตัวอย่างเช่น ผลไม้สด



รูปภาพการสอนนักเรียน นักศึกษา



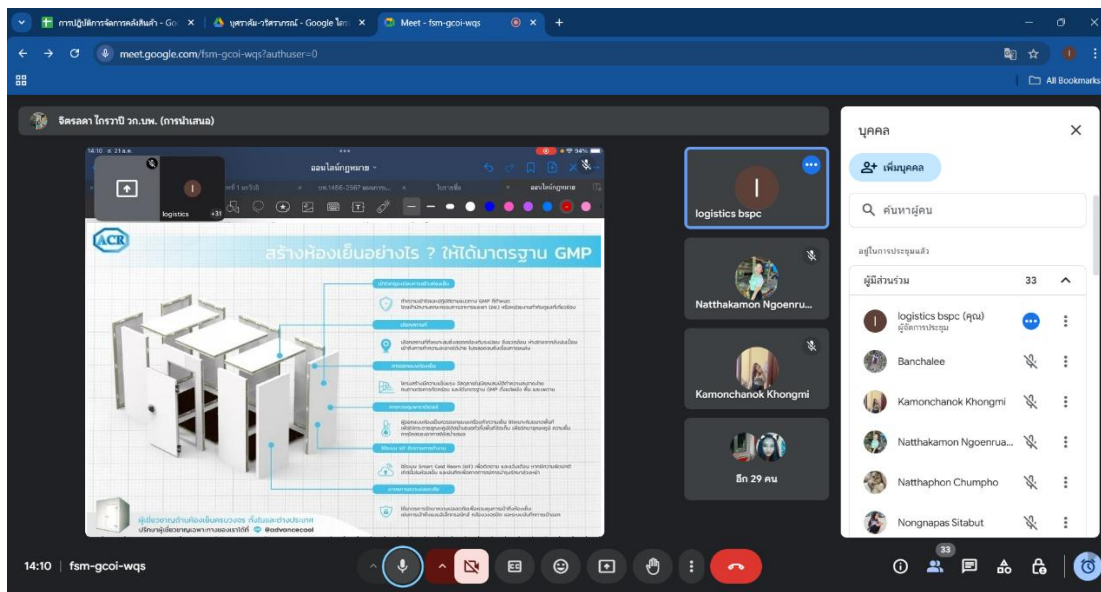
The screenshot shows a Google Meet interface during a session. The main window displays a presentation slide from 'จิตรลดา ภิราณี วท.บพ. (การป่นเสนอ)' with a title '2567-31401-2014 การจัดการสินค้าคงคลัง' and a table of data. The table lists 5 items with columns for 'ชื่อสินค้า', 'รหัสสินค้า', 'ประเภทสินค้า', and 'สถานะ'. The right sidebar shows a list of participants, including 'logistics bspc', 'ธนวัฒน์ ดอกกรก', 'Banchalee', and others. The bottom status bar indicates the time is 15:02 and the session ID is fsm-gcoi-wqs.

ชื่อสินค้า	รหัสสินค้า	ประเภทสินค้า	สถานะ
1. น้ำมันพืช	010	...	...
2. น้ำมันพืช	010	...	...
3. น้ำมันพืช	010	...	...
4. น้ำมันพืช	010	...	...
5. น้ำมันพืช	010	...	...

รูปภาพสื่อการเรียนการสอน วันอังคาร ที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

3. แนวทางการรักษาสภาพสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพในคลังสินค้าห้องเย็น การรักษาสภาพสินค้าหมายถึง การจัดเก็บ ควบคุม ตรวจสอบ และดูแลสินค้าที่จัดเก็บอยู่ในคลังให้คงคุณภาพตามที่กำหนด อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย โดยมีแนวทางดังนี้ 3.1 ควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสม - ใช้อุณหภูมิที่เหมาะสมกับแต่ละประเภทสินค้า เช่น -18°C ถึง -25°C สำหรับอาหารแช่แข็ง 0°C ถึง 5°C สำหรับผักผลไม้ 2°C ถึง 8°C สำหรับยาและเวชภัณฑ์ - ติดตั้ง ระบบตรวจวัดอุณหภูมิแบบอัตโนมัติ (Temperature Monitoring System) - บันทึกอุณหภูมิทุกช่วงเวลา (เช่น ทุก 2 ชั่วโมง) เพื่อวิเคราะห์แนวโน้ม 3.2 รักษาระดับความชื้นสัมพัทธ์ให้เหมาะสม - ผักและผลไม้ต้องการความชื้นสูง (85-95%) - สินค้าแห้งหรืออาหารแช่แข็งต้องการความชื้นต่ำ เพื่อป้องกันการเกิดน้ำแข็งเกาะ - ใช้เครื่องควบคุมความชื้น (Humidifier/Dehumidifier) ตามความจำเป็น 3.3 จัดเรียงสินค้าอย่างเหมาะสม - เว้นระยะห่างจากผนังและช่องลมไม่น้อยกว่า 10-15 ซม. เพื่อให้ลมเย็นไหลเวียนทั่วถึง - ไม่วางสินค้าเกินความสูงที่กำหนด (ไม่บังหัวจ่ายลมเย็น) - ใช้ พาเลทหรือชั้นวางสินค้า เพื่อให้ลมไหลผ่านด้านล่าง - จัดเรียงสินค้าตามหลัก FIFO (First In First Out) หรือ FEFO (First Expired First Out) 3.4 ควบคุมการเข้า-ออกสินค้า - วางแผนการเบิก-จ่ายสินค้าให้สอดคล้องกับตารางการจัดส่ง - จำกัดเวลาเปิดประตูคลังให้น้อยที่สุด และใช้ม่านลม/ประตูอัตโนมัติ - ตรวจสอบสภาพสินค้าเมื่อรับเข้า เช่น สี กลิ่น บรรจุภัณฑ์ รอยร้าว ฯลฯ	3. แนวทางการรักษาสภาพสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพในคลังสินค้าห้องเย็น (ต่อ) 3.5 สุขอนามัยและความสะอาด - พนักงานต้องสวม อุปกรณ์ป้องกันความเย็น เช่น ถุงมือ เสื้อกันหนาว รองเท้ากันลื่น - พื้นคลังห้องเย็นควรทำความสะอาดประจำวัน - สินค้าที่หกเลอะต้องเก็บออกทันที เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อหรือกลิ่นไม่พึงประสงค์ 3.6 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ - ตรวจสอบระบบทำความเย็นอย่างสม่ำเสมอ เช่น คอมเพรสเซอร์ น้ำยาแอร์ หัวจ่ายลม - ตรวจสอบสภาพท่อนวนกันความร้อน (ฉนวน / เพดาน) - มีแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) 3.7 การบันทึกข้อมูล (Documentation) - บันทึกอุณหภูมิ ความชื้น วันที่รับเข้า วันที่หมดอายุ - ใช้ระบบ WMS (Warehouse Management System) หรือ Excel สำหรับคลังขนาดเล็ก - รายงานผลผิดปกติให้ผู้ดูแลคลังหรือหัวหน้าแผนกทันที 3.8 การอบรมและตรวจสอบพนักงาน - ฝึกอบรมพนักงานเรื่องสุขอนามัย การจัดเรียง และข้อควรระวังในการทำงานในคลังเย็น - สร้าง checklist รายวัน เช่น อุณหภูมิอยู่ในช่วงกำหนด ระบบระบายอากาศทำงานปกติ ไม่มีสินค้าขวางช่องลม
--	--

รูปภาพการสอนนักเรียน นักศึกษา



รูปภาพสื่อการเรียนการสอน วันพุธ ที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

3. วัตถุประสงค์ของบรรจุภัณฑ์

1. เพื่อช่วยปกป้องคุ้มครองและรักษาคุณภาพสินค้า
2. เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ และสื่อสารรายละเอียดสินค้า ดังจุด ผู้บริโภคได้แสดงถึงภาพลักษณ์
3. เพื่อสร้างบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ด้านหน้าที่ใช้สอยได้ดี มีความปลอดภัย ประหยัดและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อสร้างบรรจุภัณฑ์ที่สามารถสื่อสาร และสร้างผลกระทบ ต่อผู้บริโภคโดยใช้ความรู้เชิงศิลปะเข้ามาสร้างคุณลักษณะ เช่น มีเอกลักษณ์ลักษณะพิเศษที่ดึงดูดและสร้างการจดจำ ตลอดจนเข้าถึงความหมายและจุดประสงค์ของผลิตภัณฑ์

4. ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์

ความสัมพันธ์ของบรรจุภัณฑ์กับระบบโลจิสติกส์

1. รักษาคุณภาพ
2. ให้ความสะดวกในเรื่องการขนส่ง
3. ส่งเสริมทางด้านการตลาด

4. หน้าที่และประโยชน์ของบรรจุภัณฑ์

- ✓ บรรจุภัณฑ์ต้องดีเลิศวิเศษ ไม่ใช่สินค้าเสียรูปแตกหักได้
- ✓ รักษาคุณภาพอาหาร เช่น ป้องกันอากาศซึ่งผ่าน ป้องกันแสง และป้องกันความชื้น เป็นต้น
- ✓ เป็นกลางแสดงข้อมูลรายละเอียดของสินค้า เช่น เครื่องหมายการค้า ข้อมูลส่วนสม และแหล่งผลิต เป็นต้น
- ✓ ทำให้ดึงดูดสายตาได้ยิ่งขึ้น เนื่องจากความสวยงามของบรรจุภัณฑ์จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้า
- ✓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่งขนส่งและจัดแสดงและสร้างความมั่นใจและดึงดูดผู้บริโภคเป็นการส่งเสริมการขายและเพิ่มยอดขาย

รูปภาพการสอนนักเรียน นักศึกษา

3. วัตถุประสงค์ของบรรจุภัณฑ์

1. เพื่อช่วยปกป้องคุ้มครองและรักษาคุณภาพสินค้า
2. เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ และสื่อสารรายละเอียดสินค้า ดังจุด ผู้บริโภคได้แสดงถึงภาพลักษณ์
3. เพื่อสร้างบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ด้านหน้าที่ใช้สอยได้ดี มีความปลอดภัย ประหยัดและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อสร้างบรรจุภัณฑ์ที่สามารถสื่อสาร และสร้างผลกระทบ ต่อผู้บริโภคโดยใช้ความรู้เชิงศิลปะเข้ามาสร้างคุณลักษณะ เช่น มีเอกลักษณ์ลักษณะพิเศษที่ดึงดูดและสร้างการจดจำ ตลอดจนเข้าถึงความหมายและจุดประสงค์ของผลิตภัณฑ์

4. ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์

ความสัมพันธ์ของบรรจุภัณฑ์กับระบบโลจิสติกส์

1. รักษาคุณภาพ
2. ให้ความสะดวกในเรื่องการขนส่ง
3. ส่งเสริมทางด้านการตลาด

บุคคล

เพิ่มบุคคล

ค้นหาผู้คน

อยู่ในการประชุมแล้ว

ผู้มีส่วนร่วม 35

- logistics bspc (คุณ) ผู้จัดการประชุม
- Banchalee
- Kamonchanok Khongmi
- Natthakamon Ngoenrua...
- Natthaphon Chumpho
- Nongnaps Sitabut

logistics bspc

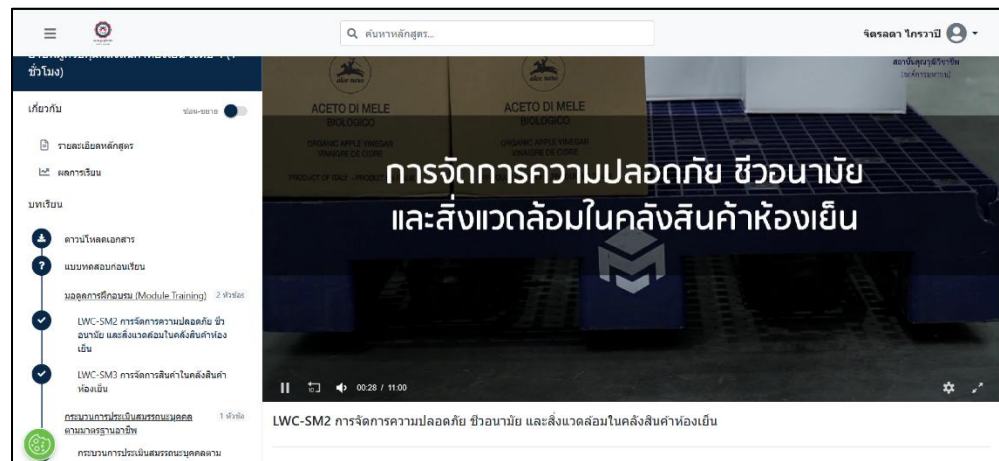
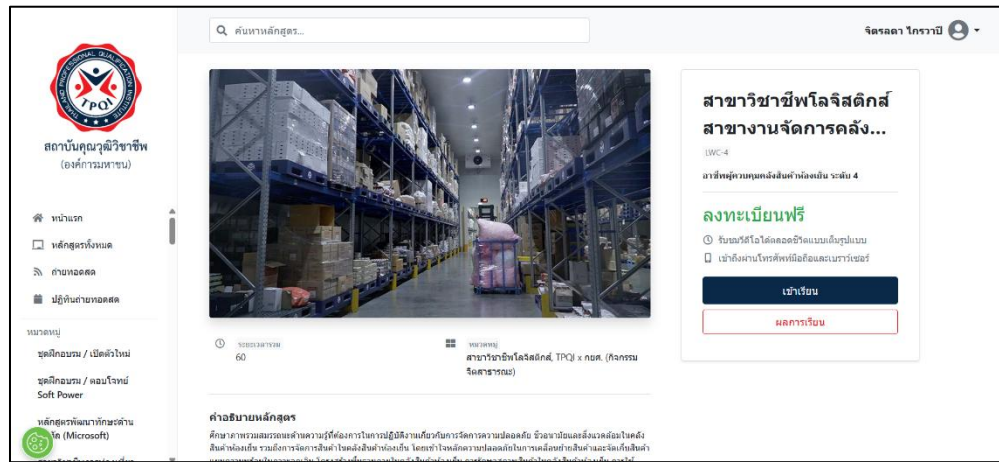
Pearwa Songkram

พูนนิพันธ์

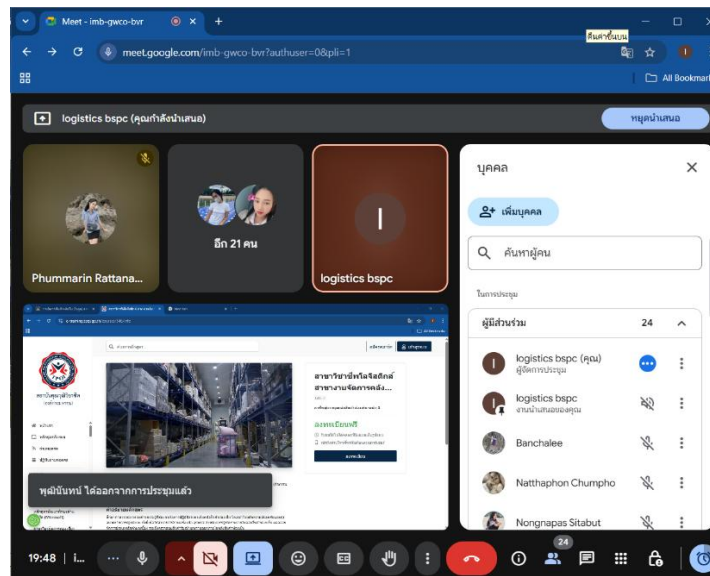
อีก 31 คน

รูปภาพสื่อการเรียนการสอน

วันพฤหัสบดี ที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



รูปภาพการสอนนักเรียน นักศึกษา



วันศุกร์ ที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

[illegible]

ข้อมูลประวัติการติดตามค่าเงินค่าจ้าง (การตามค่าจ้าง)									
ใบแจ้งหนี้ และ การตามค่าจ้าง ข้อมูล ค่าเงินค่าจ้าง ตามงวดงาน									
เลข	วันที่	เวลา	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ
1	11/02/2023	14:43:19	33	นางสาว พารวณท์ นวลเย็น	001	ช่างยนต์	นางสาว พารวณท์ นวลเย็น	001	ช่างยนต์
2	11/02/2023	14:43:20	33	นางสาว พารวณท์ นวลเย็น	002	ช่างยนต์	นางสาว พารวณท์ นวลเย็น	002	ช่างยนต์
3	11/02/2023	14:43:21	22	นาย พารวณท์ นวลเย็น	003	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	003	ช่างยนต์
4	11/02/2023	14:47:18	34	นาย พารวณท์ นวลเย็น	004	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	004	ช่างยนต์
5	11/02/2023	13:51:56	34	นาย พารวณท์ นวลเย็น	005	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	005	ช่างยนต์
6	11/02/2023	14:08:05	26	นาย พารวณท์ นวลเย็น	006	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	006	ช่างยนต์
7	11/02/2023	14:00:22	33	นาย พารวณท์ นวลเย็น	007	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	007	ช่างยนต์
8	11/02/2023	13:49:54	37	นาย พารวณท์ นวลเย็น	008	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	008	ช่างยนต์
9	11/02/2023	13:52:25	33	นาย พารวณท์ นวลเย็น	009	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	009	ช่างยนต์
10	11/02/2023	15:53:32	35	นาย พารวณท์ นวลเย็น	010	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	010	ช่างยนต์
11	11/02/2023	15:04:11	12	นาย พารวณท์ นวลเย็น	011	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	011	ช่างยนต์
12	11/02/2023	14:58:02	33	นาย พารวณท์ นวลเย็น	012	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	012	ช่างยนต์
13	11/02/2023	13:47:11	30	นาย พารวณท์ นวลเย็น	013	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	013	ช่างยนต์
14	11/02/2023	14:04:43	33	นาย พารวณท์ นวลเย็น	014	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	014	ช่างยนต์
15	11/02/2023	14:40:03	29	นาย พารวณท์ นวลเย็น	015	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	015	ช่างยนต์
16	11/02/2023	14:28:49	27	นาย พารวณท์ นวลเย็น	016	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	016	ช่างยนต์
17	11/02/2023	15:26:46	28	นาย พารวณท์ นวลเย็น	017	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	017	ช่างยนต์
18	11/02/2023	14:12:07	23	นาย พารวณท์ นวลเย็น	018	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	018	ช่างยนต์
19	11/02/2023	13:51:36	14	นาย พารวณท์ นวลเย็น	019	ช่างยนต์	นาย พารวณท์ นวลเย็น	019	ช่างยนต์

รูปภาพการสอนนักเรียน นักศึกษา

