



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรม “เสริมสร้างทักษะการจัดการธุรกิจค้าปลีกและคลังสินค้าอย่างมืออาชีพ”
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดำเนินกิจกรรม “เสริมสร้างทักษะการจัดการธุรกิจค้าปลีกและคลังสินค้าอย่างมืออาชีพ”
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรและประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีกและคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ ตามหลักวิชาชีพ ๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการพัฒนาด้านเองให้พร้อมเข้าสู่โลกแห่งการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายประวุฒิ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๕ / ๑๑ / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๕ / ๑๑ / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”