



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าในการขับเคลื่อนการจัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าในการขับเคลื่อนการจัดทำ ตารางเรียน ตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีระบบ สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร และสามารถรองรับการจัดการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อดำเนินการการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนา ทักษะ สมรรถนะด้านวิชาชีพของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๔ / ๘.๐ / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๖ / ๘.๐ / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโสมเกียรติ์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมประชุมรายงานความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงานด้านตารางเรียนและตารางสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีระบบ สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร และสามารถรองรับการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อดำเนินการการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาทักษะ สมรรถนะด้านวิชาชีพของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ ๑๘๙๒/๒๕๖๘ ขอเชิญประชุมอนุมัติเกรด
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เพื่อร่วมกันพิจารณา และอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาในรายวิชา Block Course สัปดาห์ที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๔ / ๘ / ๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๔ / ๘ / ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวารี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมกิจกรรมโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรและประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ วินัย และมารยาทในการทำงาน ๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการพัฒนาตนเองในสถานประกอบการ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจิตรลดา ไกรวารี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวจิตรลดา ไกรวารี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๕ / ๘๑ / ๕๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๕ / ๘๑ / ๕๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรม “เสริมสร้างทักษะการจัดการธุรกิจค้าปลีกและคลังสินค้าอย่างมืออาชีพ”
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดำเนินกิจกรรม “เสริมสร้างทักษะการจัดการธุรกิจค้าปลีกและคลังสินค้าอย่างมืออาชีพ”
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรและประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีกและคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ ตามหลักวิชาชีพ ๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการพัฒนาด้านเองให้พร้อมเข้าสู่โลกแห่งการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายประวุฒิ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๕ / ๘.๑. / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๕ / ๘.๑. / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้เรียนในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และแสดงความภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๕ / ๘.๑ / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๖ / ๘.๑ / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”