



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคนเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคนเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรและประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เสริมสร้างและพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านวิชาชีพของนักเรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานในอนาคต ๒.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๓ / ๖ - ๖ / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๓ / ๖ - ๖ / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมประชุมมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรและประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อดำเนินการการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาทักษะ สมรรถนะด้านวิชาชีพของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๓/๕.๖./๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๓/๕.๖./๖๘

“เรียนดี มีความสุข”