



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๑๗๘/๒๕๖๙

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวเกษร สาระบูลย์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวเกษร สาระบูลย์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- *[Signature]*

ลงชื่อ

[Signature]

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- *[Signature]*

ลงชื่อ

[Signature]

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเกษร สาระบูลย์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ สป. ๑ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียนใน รายวิชาวัสดุในการเชื่อม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการ เรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเกษร สาระบูลย์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ สป. ๒ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียนใน รายวิชาการศาสตร์วิศวกรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการ เรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	