



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๗๔๑/๒๕๖๘.....

วันที่...๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเกษร สาระบุลย์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อม โลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(นางสาวเกษร สาระบุลย์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี _____

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

กตท

ลงชื่อ _____

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางสาวเกษร สาระบูลย์ |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| วัน/เดือน/ปี | วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ |
| เวลา | ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ชช. ๑/๑ ประจำเดือนธันวาคมพ.ศ. ๒๕๖๘ ๑. มอบเงินเรียนฟรีแก่ผู้ปกครอง ๒. แจ้งเรื่องผลการเข้าแถว และ จำนวนการฝากเงินของนักเรียน |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง</p> <p>๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัยฯ และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|---|--|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางสาวเกษร สาระบูลย์ |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| วัน/เดือน/ปี เวลา | วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ๑๙.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น สทล. ๑/๑-๒ ประจำเดือนธันวาคมพ.ศ. ๒๕๖๘ ๑. แจ้งจำนวนการขาดแถว ๒. แจ้งการดำเนินการเอกสารฝึกงานของนักเรียน ๓. ติดตามผลนักเรียนที่ดำเนินการผ่อนผันค่าเทอม |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่ เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง</p> <p>๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัย และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |   |

