



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๘๕/๒๕๖๘.....

วันที่...๗ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเกษร สารบุญย์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อม โลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเกษร สารบุญย์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ททท

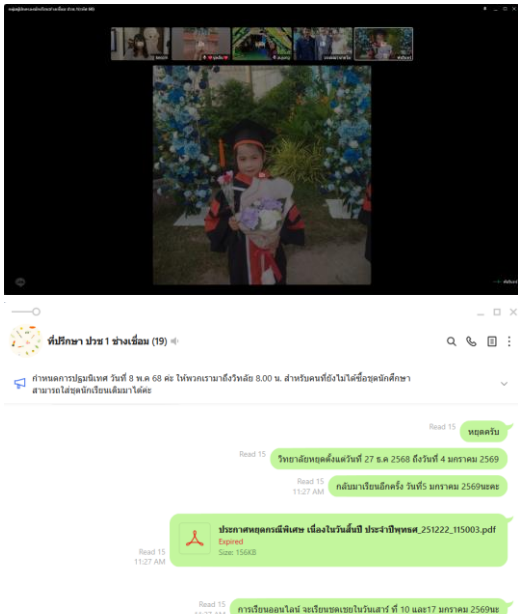
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

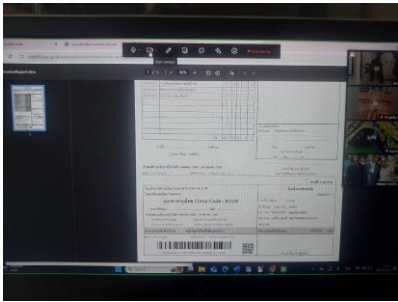
“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาการเรียนการสอน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเกษร สาระบูลย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ชข. ๑/๑ ประจำเดือนธันวาคมพ.ศ. ๒๕๖๘ ๑. แจ้งวันหยุดในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒. แจ้งเรื่องผลการเรียนในรอบที่ ๑
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลิตพัธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัย และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเกษร สาระบูลย์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น สทล. ๑/๑-๒ ประจำเดือนธันวาคมพ.ศ. ๒๕๖๘ ๑. แจ้งวันหยุดในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒. แจ้งเรื่องผลการเรียนในรอบที่ ๑ ๓. แจ้งการดำเนินการเอกสารฝึกงานของนักเรียน ๔. ติดตามผลนักเรียนที่ดำเนินการผ่อนผันค่าเทอม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัยฯ และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

