



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๔๒๘/๒๕๖๙

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้านายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

- เติมไปโปรดทราบ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

กมล

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๒) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มีค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๐ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๓) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น บริษัท บุญทิมเบอร์ อินเตอร์ จำกัด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๑.๒ สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายร่วมกับ สถานประกอบการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

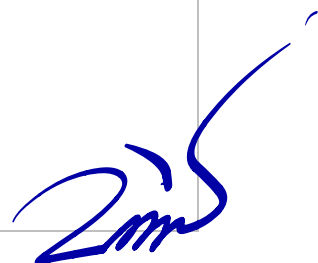
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๔) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2ms

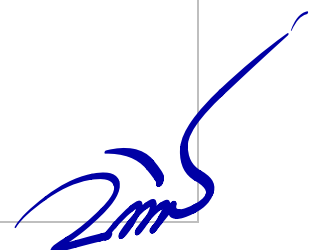
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๕) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๗) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบ หมาย หน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ (ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๘) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ มามาตรฐานสากล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนเข้าเรียนเพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

